



**Procedura aperta per l'affidamento *a forfait* del servizio di "pulizia e igiene ambientale degli immobili della Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino".**

**CPV 90910000 - CIG 67206854B5**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

<b>1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara</b> .....	3
<b>2. Soggetti ammessi alla gara</b> .....	4
<b>3. Condizioni di partecipazione</b> .....	4
<b>4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali</b> .....	4
<b>4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione</b> .....	4
<b>4.2 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo</b> .....	5
<b>4.3. Chiarimenti</b> .....	5
<b>4.4. Modalità di presentazione della documentazione</b> .....	6
<b>4.5. Comunicazioni</b> .....	7
<b>4.6. Subappalto</b> .....	7
<b>4.7. Ulteriori disposizioni</b> .....	7
<b>5. Cauzioni e garanzie richieste</b> .....	8
<b>6. Pagamento a favore dell'AVCP</b> .....	9
<b>7. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria</b> .....	9
<b>8. Criterio di aggiudicazione</b> .....	11
<b>9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte</b> .....	11
<b>10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"</b> .....	12
<b>11. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico-organizzativa"</b> .....	15
<b>12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica</b> .....	16
<b>13. Procedura di aggiudicazione</b> .....	16
<b>13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa</b> ....	16
<b>13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte</b> .....	17
<b>14. Offerte anormalmente basse</b> .....	19
<b>15. Definizione delle controversie</b> .....	19
<b>15. Trattamento dei dati personali</b> .....	19

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DELLA FONDAZIONE MUSEO DELLE ANTICHITA' EGIZIE

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

#### 1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

1.1 Il presente **disciplinare ha ad oggetto la gara di appalto** per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale di tutti i locali, infissi e suppellettili presenti e utilizzati dalla Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino (la "**Fondazione**") e la fornitura di tutti i detersivi, materiali di consumo e altri strumenti necessari allo svolgimento delle attività di pulizia (il "**Servizio**"), da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 59, 60 e 95, comma 3, del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (nel prosieguo, "Codice").

#### **CIG 67206854B5 - e CPV 90910000 NUTS ITC11**

**1.2 Il luogo di svolgimento del Servizio** è la sede del Museo delle Antichità Egizie di Torino. La durata del servizio è di mesi 60: periodo certo di 36 mesi e periodo opzionale di 24 mesi.

1.3 L'importo **complessivo a base di gara, per la durata prevista di 60 mesi**, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (c.d. oneri da interferenza) pari a Euro 15.700,00, oltre IVA, ammonta ad **euro 1.515.700,00 oltre IVA** (*euro unmilione cinquecentoquindicimilasettecento,00*), Tale importo si intende comprensivo di tutte le attività, prestazioni e forniture necessarie per l'esecuzione a regola d'arte e secondo le modalità indicate nel Capitolato del Servizio, sia esso svolto nei locali che ospitano la collezione permanente del Museo e gli uffici della Fondazione ovvero negli altri locali del Museo in caso di eventi e/o mostre temporanee.

1.4 L'appalto è finanziato con mezzi propri della Fondazione. .

1.5 Al fine di garantire e promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario è tenuto al relativo riassorbimento e, ai sensi dell'art. 50 del Codice, ad applicare uno dei contratti collettivi del settore oggetto di gara.

1.6 La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara
- 2) disciplinare di gara
- 3) capitolato speciale d'appalto e allegati (dati personale)
- 4) DUVRI
- 5) Modello di sopralluogo

## 2. Soggetti ammessi alla gara

2.1 Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 7 costituiti da:

a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

b) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**), f) (le **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) ed g) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice

2.2 Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## 3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del Codice

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

3.4 E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

### 4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

## **4.2. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

4.2.1. La documentazione di gara (Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale di appalto, DUVRI, Modello di sopralluogo) è disponibile sul profilo di committenza: [www.museoegizio.it](http://www.museoegizio.it).

4.2.2. Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**. Gli operatori che hanno già effettuato il sopralluogo nella gara CIG 6669881FE8 revocata utilizzano ai fini della partecipazione alla procedura il Modello del sopralluogo effettuato per tale procedura e non potranno ripetere il sopralluogo.

4.2.3. Il termine indicato per la richiesta di sopralluogo, è **tassativo**.

4.2.4. Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati al Servizio**, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, **non oltre** il 27/06/2016 all'indirizzo pec: [fme.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fme.torino@pec.museoegizio.it), una richiesta di sopralluogo per gara servizi di pulizie, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo posta elettronica certificata, cui indirizzare la convocazione.

4.2.5. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

4.2.6. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

4.2.7. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

4.2.8. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## **4.3. Chiarimenti**

4.3.1. E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo email [fme.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fme.torino@pec.museoegizio.it) **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 7 luglio 2016**.

4.3.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.3.3. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.museoegizio.it>.

#### **4.4. Modalità di presentazione della documentazione**

4.4.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

4.4.2 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore della Fondazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a €3.031,00

4.4.3. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 4.4.2., si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni entro cui lo stesso potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con contestuale presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Si chiarisce che la sola regolarizzazione documentale, non corredata dal pagamento della sanzione, comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

4.4.4. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di elementi e di dichiarazioni non essenziali, la Fondazione richiederà ai concorrenti la regolarizzazione, senza applicare alcuna sanzione.

4.4.5. Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano, gli artt. 49, 83, comma 3, e 90 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4.4.6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

#### **4.5. Comunicazioni**

4.5.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno effettuati all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti. .

4.5.2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio amministrativo della Fondazione; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4.5.3. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4.5.4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4.6. Subappalto**

4.6.1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del d.lgs. n. 50/16.

4.6.2. In tal caso, il concorrente deve indicare, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del suddetto decreto, la terna di subappaltatori e deve allegare le dichiarazioni di quest'ultimi sull'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/16.

4.6.3. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del Servizio che intende subappaltare, nel limite della quota del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

4.6.4. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

4.6.5. Salvo i casi previsti dall'art. 105, comma 13, del d.lgs. n. 50/16, la Fondazione non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Fondazione, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanziate, emesse dal subappaltatore.

#### **4.7. Ulteriori disposizioni**

4.7.1. Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Fondazione.

4.7.2. E' in ogni caso facoltà della Fondazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

4.7.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Fondazione.

4.7.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non

prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

4.7.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

4.7.6. Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, pari ad euro 1.669,95 iva inclusa, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## 5. Cauzioni e garanzie richieste

5.1 L'**offerta dei concorrenti deve essere** corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 30.314,00. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del d.lgs. n. 50/16. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa le relative certificazioni e documentazioni ovvero rendere una autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso.

5.3. La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in contanti (assegno o bonifico bancario):

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Fondazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

5.4. L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5.5. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

a) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

b) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;

3. la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione;

4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Fondazione.

5.8. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

5.9. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice

## **6. Pagamento a favore dell'ANAC**

6.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 140,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 22 dicembre 2015, n. 163.

## **7. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria**

7.1 I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane o Albo nazionale delle società cooperative per attività di pulizie ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione e) di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015), presso enti pubblici o privati di due prestazioni di **servizi analoghi** a quelli oggetti della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a 1.000.000,00. Si precisa che per "servizi analoghi" si intendono i servizi di pulizia di edifici o di ambienti chiusi e confinati destinati ad attività civili (es. musei, uffici, scuole, ospedali, enti pubblici) o industriali (es. stabilimenti, magazzini), con esclusione dei servizi di pulizia di impianti e macchinari.

c) presentare almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

7.2. Si precisa che:

a) con riguardo al requisito di cui al precedente punto 7.1.a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione e);
- l'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, o di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, oppure, di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla c).

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

b) con riguardo al requisito di cui al precedente punto 7.1.b), un servizio deve essere almeno posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi) e l'altro servizio da uno qualsiasi degli altri componenti;

c) con riguardo al requisito di cui al precedente punto 7.1.c), le dichiarazioni bancarie devono essere presentate:

- da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;

- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

7.3. In applicazione dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 45 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice. Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il **concorrente** può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 8. Criterio di aggiudicazione

8.1. L'aggiudicazione avverrà all'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 3, del Codice determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il **metodo aggregativo compensatore**. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate al paragrafo 13.2 del presente disciplinare, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

8.2. Gli elementi di valutazione dell'offerta sono così suddivisi: Offerta Tecnica punti 60/100 e Offerta Economica 40/100.

8.3. La valutazione della qualità del servizio (Offerta Tecnica) verrà effettuata sulla base dei criteri e sotto-criteri di seguito individuati:

- a) **Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio (massimo 25 punti)**
- b) **Metodologie per lo svolgimento ed il controllo dei servizi (massimo 20 punti)**
- c) **Attrezzature e prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio (massimo 10 punti)**
- d) **Materiali di consumo (massimo punti 5)**

## 9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

9.1. Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le **ore 17,00 del giorno 18 luglio 2016**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara.

9.2. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30- 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 presso l'ufficio amministrativo della Fondazione, sito in Via Accademia Delle Scienze 6 – 10123 Torino 6° piano

9.3. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9.4. Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

9.7. Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti *temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

9.8. Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

**"A – Documentazione amministrativa";**

**"B - Offerta tecnica";**

**"C - Offerta economica".**

9.9. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

9.10. Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"**

Nella busta **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**I) domanda di partecipazione**, con marca da bollo di euro 16,00, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

**II) "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità; ; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

**III) (in caso di avvalimento)**, il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione prevista nell'art. 89 del Codice.

**IV) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m)** del Codice. Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, riguardano tutti i soggetti di cui al successivo punto b) – anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara – e possono essere rese ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/00 dallo stesso legale rappresentante per quanto a sua conoscenza oppure separatamente da ciascun soggetto interessato di cui al punto successivo;

b) indica, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7.1.a), l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare e del direttore tecnico dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci e del direttore tecnico in caso di società in nome collettivo, di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (compresi, Collegio Sindacale e Organismo di Vigilanza), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (compresi i procuratori generali o speciali), del direttore tecnico e del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando;**

c) dichiara, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7.1.b) del presente disciplinare di gara, di aver eseguito o di aver in corso negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015) le seguenti n. 2 (due) prestazioni per servizi analoghi

Anno ..... Soggetto.....importo\_\_\_\_\_Ente\_\_\_\_\_Oggetto

Anno .....Soggetto..... importo\_\_\_\_\_Ente\_\_\_\_\_Oggetto

d) allega le referenze bancarie, in originale, di cui al paragrafo 7.1.c), del presente disciplinare di gara;

f) **dichiara** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

g) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e nel DUVRI;

h) **dichiara** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi agli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il Servizio ;

i) **dichiara** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del Servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

l) **indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata il numero di fax per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

m) **indica** le posizioni INPS e INAIL;

n) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**V) documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **assicurativa** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla

presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice**;

**VI) dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.

**VII) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.** di € 140,00 (euro centoquaranta) di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara;

**VIII) (nel caso di consorzi cooperative e artigiani):**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

*oppure*

**IX) (nel caso di consorzi stabili)**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

*oppure*

**X) (nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito):**

dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, e qualificato come mandatario. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*oppure*

**XI) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

**mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, di indicare nell'offerta le parti del Servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui alle lettere a), della **dichiarazione sostitutiva** prevista al precedente punto **IV) dell'elenco dei documenti**, nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **11. Contenuto della Busta “B- Offerta tecnico-organizzativa”**

11.1. La busta “B - Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, una **relazione tecnica** completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana, dei prodotti e servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico, secondo i seguenti criteri e sotto-criteri di cui al precedente paragrafo 8.3.

11.2. La relazione tecnica dovrà quindi contenere:

**e) Sistema organizzativo per lo svolgimento del Servizio (massimo 25 punti):**

Sistema organizzativo del Servizio, distribuzione delle risorse, numero e tipologia delle risorse, riparto dei compiti, ruolo del referente del Servizio.

*Si riterranno più adeguate le offerte che evidenzino una struttura organizzativa completa ed efficiente rispetto alle esigenze espresse nel Capitolato e in grado di assicurare la maggiore presenza in loco e la reperibilità telefonica di un referente con funzioni di controllo e coordinamento del personale, nonché quelle che presentino modalità e tempistiche di sostituzione del personale assente più rapide e compatibili con la struttura e le attività del Museo.*

**f) Metodologie per lo svolgimento ed il controllo del Servizio (massimo 20 punti):**

Metodologie e tecniche di svolgimento del Servizio, sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione, tempistiche di effettuazione del Servizio.

*Si riterranno più adeguate le offerte che illustrino tecniche e tempistiche di svolgimento del Servizio in grado di interferire il meno possibile con l'attività del Museo e che prevedano sistemi efficienti di verifica e controllo delle attività, con illustrazione della relativa frequenza, e che propongano la raccolta e gestione dei dati su reportistica.*

**g) Attrezzature e prodotti utilizzati per lo svolgimento del Servizio (massimo 10 punti):**

tipologia e numero di attrezzature, con metodologia di impiego, numero e tipologia di prodotti con marchio “ecolabel” o con caratteristiche equivalenti e di prodotti con presidio medico chirurgico, soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro.

*Saranno preferite le offerte che prevedano l'impiego di materiali di qualità e quantità idonee a garantire lo standard richiesto nel Capitolato, l'utilizzo di detergenti a basso impatto ambientale e la massima efficienza delle procedure per la sicurezza delle risorse impiegate.*

**h) Materiali di consumo (massimo punti 5):**

qualità e compatibilità dei consumabili e velocità di fornitura; assistenza tecnica sulle apparecchiature fornite in comodato al Museo.

*Saranno preferibili le offerte che evidenzino le soluzioni idonee a garantire la continuità della fornitura dei consumabili e dell'assistenza tecnica sulle apparecchiature in comodato.*

11.3. Per la relazione tecnica si dovranno utilizzare non più di 30 (trenta) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere *times new roman* 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali grafici, tabelle,

schede, depliant, etc. Qualora non venga rispettato il suddetto limite massimo di cartelle previsto, non saranno prese in considerazione le parti eccedenti dell'offerta tecnica.

11.4 L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## **12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica**

12.1. Nella busta **"C- Offerta economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica contenente, per il Servizio oggetto di appalto, l'indicazione dei seguenti elementi:

1. il ribasso percentuale da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi da interferenza esclusi;
2. importo dei costi aziendali della sicurezza di cui all'art.95, comma 10, del Codice.

12.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## **13. Procedura di aggiudicazione**

### **13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

13.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, Via Accademia delle Scienze 6 Torino **il giorno 19 luglio 2016, alle ore 9,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. 13.1.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

- a) a verificare la tempestività e l'integrità dei plichi pervenuti, e una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b), del Codice (**consorzi cooperative e artigiani**) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al **punto VIII** dell'elenco dei documenti da inserire nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, che concorrono – non

abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione cui al **punto IX** dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità (essenziale o non essenziale) della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti; la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o non abbiano provveduto al pagamento della sanzione se dovuta

### **13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte**

13.2.1. La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede all'apertura della "**B - Offerta tecnico-organizzativa**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

13.2.2. La **commissione giudicatrice**, procederà, in successive sedute riservate a all'esame e alla valutazione dei documenti presentati con l'Offerta Tecnica e con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e sotto-criteri individuati al precedente paragrafo 11.

13.2.3. Al termine dell'operazione delle Offerte Tecniche, in una nuova seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle Offerte Economiche, dando lettura dei prezzi e dei relativi ribassi offerti. La Commissione procederà inoltre ad attribuire i punteggi alle stesse offerte economiche, ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e a determinare la graduatoria

13.2.4. L'appalto sarà aggiudicato all'**offerta economicamente più vantaggiosa** impiegando il **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula (già prevista nell'Allegato P al DPR n. 207/10 e richiamata nelle Linee guida sull'Offerta Economicamente più vantaggiosa adottate da ANAC - Documento di consultazione) :

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W i = peso attribuito al singolo requisito (i); nello specifico W<sub>i1</sub>; W<sub>i2</sub>; W<sub>i3</sub>;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$S_n$  = sommatoria.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nella buste "**B - Offerta tecnica – organizzativa**", in una o più sedute riservate procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sotto-criteri di valutazione qualitativi indicati al paragrafo 11

13.2.5. Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica i concorrenti che non hanno raggiunto un punteggio complessivo di valutazione dell'offerta tecnica pari ad almeno 31 punti.

13.2.6. La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata:

Mediante l'attribuzione **discrezionale** da parte dei componenti della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

13.2.8. Per quanto riguarda la valutazione dell'elemento quantitativo "ribasso offerto", il coefficiente variabile tra zero ed uno sarà determinato attraverso la seguente formula (già prevista nell'Allegato P al DPR n. 207/10 e richiamata nelle Linee guida sull'Offerta Economicamente più vantaggiosa adottate da ANAC - Documento di consultazione)

**$V_{ai} = R_a / R_{max}$**

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

#### **14. Offerte anormalmente basse**

14.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla richiesta e alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del Codice - avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita – e alle eventuali esclusioni dalla gara. La Fondazione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

#### **15. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **16. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Samanta Isaia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Samanta Isaia', written in a cursive style.

Torino, 15/06/2016