



arch. laura riccetti

nata a Varese Ligure (SP) il 25/08/1949 e residente in via San Francesco d'Assisi, 2/2 – Torino, iscritta all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino nella sezione A - settore Architettura dal 9 gennaio 1974 con matricola n. 1262,

dichiaro la veridicità dei dati anagrafici e professionali contenuti nel presente cv e ne autorizzo il trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nonché l'eventuale pubblicazione, esonerando la Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino da ogni responsabilità in merito alla permanenza di essi su motori di ricerca, anche dopo la cancellazione dal suo sito.

#### **istruzione / formazione**

- 1967 Diploma di Liceo Classico
- 1972 Laurea in Architettura
- 1973 Abilitazione all'Esercizio della Professione di Architetto

#### **iscrizione ad albi**

- 1974 Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino - n. 1262
- 1984 Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice del Tribunale di Torino
- 1991 Albo degli Esperti del Ministero LL.PP. – CER per le materie attinenti la residenza

#### **competenze tecniche / professionali / organizzative / relazionali**

responsabilità di risultato per attività d'equipe nel ruolo di Project Manager

gestione degli Appalti di Lavori secondo normativa pubblica nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento

gestione della Sicurezza dei Luoghi di lavoro in qualità di Delegato del Datore di Lavoro ex art. 16 D. Lgs. 81/08 e s.m.

#### **cariche in Organismi di diritto pubblico, Associazioni, Enti**

- 1983 – 1988 Consigliere Segretario della Società degli Ingegneri e degli Architetti in Torino
- 1986 – 1992 Componente del Comitato di Amministrazione di "Atti e Rassegna Tecnica"
- 1992 – 1997 Vicepresidente della Società degli Ingegneri e degli Architetti in Torino
- 1993 – 1995 Consigliere di Amministrazione dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (nomina Regione Piemonte su autocandidatura)
- 1994 – 1995 Consigliere di Amministrazione della S.c.p.A. C.A.A.T. (nomina Città di Torino su autocandidatura)
- 1998 – 2000 Consigliere di Amministrazione dell'Associazione nazionale Mercati Associati

**ATTIVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI**

| ID | COMMITTENTI  |
|----|--|
| 01 | <p><b>1994 – 2000 Committente: C.A.A.T. s.c.p.a.</b></p> <p>Consulenza finalizzata alla stipula dell'Accordo di Programma e all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per la cantierabilità del progetto del Centro Agro Alimentare di Torino localizzato in Grugliasco – Rivoli.</p> <p>Gestione del procedimento di realizzazione dell'opera, in qualità di interfaccia tra la Stazione Appaltante, la Direzione Lavori, la Commissione di Collaudo e l'Appaltatore.</p> <p>Gestione del trasferimento degli Operatori dal Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso (MOI) localizzato in via Giordano Bruno a Torino al Centro Agro Alimentare localizzato in Grugliasco – Rivoli</p> <p>Progettazione e Direzione Lavori degli interventi di adeguamento del Centro Agro Alimentare di Torino alle esigenze degli Operatori.</p> <p>Consulenza per gli aspetti urbanistici e procedurali in materia di Edilizia e di Lavori Pubblici, per le varianti al Centro Agro Alimentare di Torino.</p> <p>Gestione degli Appalti di forniture, servizi e lavori.</p> |
| 02 | <p><b>1995 – 1997 Committente: CITTA' DI TORINO</b></p> <p>Consulenza finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e potenziamento delle strutture universitarie torinesi (cura degli aspetti urbanistici, patrimoniali, ambientali e procedurali) e all'elaborazione di decisioni strategiche in materia di edilizia universitaria.</p> <p>Affiancamento nell'iter di acquisizione - da parte degli Atenei - delle aree dismesse da Ferrovie e Italgas rispettivamente per il Raddoppio del Politecnico e per il nuovo Polo Universitario.</p> <p>Coordinamento costante tra l'Amministrazione Comunale e i due Atenei.</p>  |
| 03 | <p><b>2001 – 2016 Committente: FONDAZIONE (già CONSORZIO) COLLEGIO CARLO ALBERTO in corso</b></p> <p>2001 – 2014 Responsabile del Procedimento per la "Ristrutturazione dell'ex Real Collegio Carlo Alberto di Moncalieri con destinazione a Centro superiore di formazione economico-finanziaria".</p> <p>2010 – 2014 Procuratore speciale del COLLEGIO CARLO ALBERTO con delega, ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 81/08 e smi, per ogni incombenza delegabile in materia di igiene, salute, sicurezza sul lavoro, prevenzione delle malattie professionali, prevenzione incendi e tutela ambientale, che derivi dalla legge e dalla normativa secondaria e comunque necessaria a garantire il massimo grado di tutela per i lavoratori, gli studenti, i docenti, i ricercatori, i terzi e per l'ambiente.</p> <p>dal 2015 Consulente del Presidente per le materie tecniche</p>  |
| 04 | <p><b>2003 – 2010 Committente: FONDAZIONE CAVALIERI OTTOLENGHI</b></p> <p>2003 – 2008 Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell' Istituto di Ricerca Scientifica nel campo delle Neuroscienze Cavalieri Ottolenghi presso il Comprensorio dell' Ospedale San Luigi Gonzaga di Orbassano.</p> <p>2010 Responsabile Unico del Procedimento per "Opere integrative" dell' Istituto di Ricerca Scientifica nel campo delle neuroscienze Cavalieri Ottolenghi presso il Comprensorio dell' Ospedale San Luigi Gonzaga di Orbassano.</p>   |

|    |   |
|----|---|
| 05 | <b>2003 – 2010 Committente: CSI-Piemonte</b>  |
|    | <p>Consulenza, con presenza nell'Ente, per la formulazione, gestione ed attuazione della programmazione degli investimenti sulle sedi del Consorzio e per la gestione tecnico – amministrativa degli appalti secondo normativa pubblica (in fase di gara e in fase attuativa).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulenza direzionale ai fini della formulazione, gestione ed attuazione della programmazione investimenti sedi del Consorzio             <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifiche preliminari per l'inserimento degli interventi nella <i>programmazione</i></li> <li>- individuazione delle fasi (dall'affidamento progetto, eventuali procedure autorizzative, appalto, fino al collaudo dei lavori), delle tempistiche relative e dei responsabili di riferimento</li> <li>- attuazione di quanto determinato, nel rispetto dei tempi fissati</li> <li>- eventuali adeguamenti, in corso d'anno, della programmazione</li> </ul> </li> <li>- consulenza tecnico - amministrativa all'ufficio gare             <ul style="list-style-type: none"> <li>- istituzione della sezione "gare lavori" con formazione di personale dell'Ente nella predisposizione dei documenti di indizione, di espletamento, di aggiudicazione e formalizzazione del contratto</li> </ul> </li> <li>- consulenza tecnico - amministrativa all'ufficio tecnico e supporto tecnico al Responsabile del Procedimento nella gestione degli appalti di lavori             <ul style="list-style-type: none"> <li>- validazione interna dei progetti</li> <li>- indicazioni, controlli e verifiche in relazione agli adempimenti di spettanza della Stazione Appaltante</li> </ul> </li> <li>- costituzione dell' ufficio tecnico di manutenzione ordinaria             <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto tecnico - amministrativo al Responsabile del Procedimento nella gestione dell'appalto</li> <li>- collaborazione alla redazione degli elaborati tecnici per l'Appalto di Manutenzione</li> <li>- collaborazione nello sviluppo di modalità organizzative per la gestione delle verifiche e delle registrazioni delle attività e degli interventi di manutenzione eseguiti dall'Appaltatore principale e dagli altri affidatari di manutenzioni specifiche</li> </ul> </li> </ul> |
| 06 | <b>2004 Committente: ASSOCIAZIONE O.A.S.I. "Laura Vicuña"</b><br>Responsabile Unico del Procedimento per l'Ampliamento del complesso sportivo integrato "Laura Vicuña" in Rivalta di Torino(TO).  |
| 07 | <b>2008 Committente: MAS Juvarra s.c.r.l.</b><br>Consulenza per la Gestione Tecnico-Amministrativa del primo Appalto di opere (demolizioni e messa in sicurezza delle parti di edificio da mantenere) relativamente al Progetto per la "Ristrutturazione dell'ex acquario/rettilario di proprietà comunale sito a Torino in parco Michelotti, 15 e trasformazione in Centro di attività culturali, multimediali e di spettacolo".<br>Attività di supporto del Responsabile del Procedimento nell'individuazione dei sistemi di affidamento, nella cura delle procedure di gara e delle fasi di attuazione.  |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>08</b> | <b>2010 – 2015 Committente: ACCADEMIA DELLE SCIENZE DI TORINO</b>   |
|           | <p>Consulenza e collaborazione quale supporto del Responsabile del Procedimento negli Appalti di Lavori e Forniture che l'Accademia ha gestito per l'adeguamento e la rifunzionalizzazione dell'immobile di proprietà.</p> <p>L'attività svolta ha, in particolare, riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione di un "Regolamento dell'Ente" per le forniture e i servizi in economia</li> <li>- redazione del Documento Preliminare alla Progettazione</li> <li>- individuazione dei sistemi di affidamento per i lavori, i servizi e le forniture</li> <li>- cura delle procedure di gara e delle fasi di attuazione degli Appalti</li> <li>- supervisione / coordinamento / verifica della Progettazione esecutiva</li> <li>- supervisione alla Direzione Lavori e al Collaudo</li> <li>- supervisione alla sicurezza</li> </ul> |
| <b>09</b> | <b>2014 Committente: ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO</b>  |
|           | Consulenza tecnica in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro  |
| <b>10</b> | <b>2014 Committente: FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO</b>   |
|           | Consulenza tecnica in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro  |
| <b>11</b> | <b>2017 – 2019 Committente: FONDAZIONE MUSEO ANTICHITÀ EGIZIE DI TORINO</b>   |
|           | Consulenza in tema di procedure di contrattualistica pubblica sia in fase di affidamento che in fase di esecuzione di Appalti di Lavori, Forniture e Servizi  |

### METODOLOGIA

operare per obiettivi  
 acquisire gli orientamenti della Committenza  
 proporre alla Committenza criteri, modalità procedurali e gestionali  
 indirizzare, disciplinare e controllare l'attività di Collaboratori, Consulenti, Ditte  
 impostare procedure che, nel rispetto della normativa di riferimento, siano finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e, pertanto, specifiche per l'Appalto  
 avviare la procedura di gara quando la documentazione tecnica è ancora in elaborazione: confronto con i progettisti per impostare un procedimento condiviso

### DISPONIBILITA'

Sono disponibile sia per il ruolo di Responsabile del Procedimento sia per prestazioni di consulenza e supporto sia per servizi di formazione.

Svolgo l'attività in autonomia, anche con presenza nella sede del Committente.

Torino, 30 maggio 2017

Firma .....