

**GARA SERVIZI DI PULIZIA - CIG 67206854B5**  
**RISPOSTE AI QUESITI AVENTI CARATTERE DI INTERESSE GENERALE**

*1 - Con la presente si chiede di poter tener valide, al fine della partecipazione alla gara di cui all'oggetto, le referenze bancarie rilasciate per la precedente procedura CIG 6669881FE8 revocata in data 1 u.s.*

**1 - RISPOSTA: E' possibile partecipare alla nuova procedura di gara CIG 67206854B5 tenendo valide le referenze bancarie rilasciate per la precedente procedura CIG 6669881FE8 revocata.**

*2 - In merito al requisito del Disciplinare di Gara a pagina 9 punto 7. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria lettera "b) esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015), presso enti pubblici o privati di due prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a 1.000.000,00. Si precisa che per "servizi analoghi" si intendono i servizi di pulizia di edifici o di ambienti chiusi e confinati destinati ad attività civili (es. musei, uffici, scuole, ospedali, enti pubblici) o industriali (es. stabilimenti, magazzini), con esclusione dei servizi di pulizia di impianti e macchinari"; vorremmo sapere se ci fosse la possibilità di poter partecipare alla procedura e soddisfare il suddetto requisito producendo 3 prestazioni di servizi analoghi.*

**2 - RISPOSTA: L'art. 7.1 lettera b) del disciplinare richiede "l'esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015), presso enti pubblici o privati di due prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a 1.000.000,00". Non è, pertanto, possibile soddisfare il requisito del fatturato per "servizi analoghi" con un numero di prestazioni superiori a due.**

*3 - Si richiede cortesemente se il materiale igienico sanitario per la gara in oggetto (sapone per mani, carta igienica, carta mani) e' in carico all'appaltatore o all'appaltante?*

**3 - RISPOSTA : Come indicato all'art. 2, comma 3, del Capitolato, la fornitura e il posizionamento delle apparecchiature e di tutti i materiali di consumo necessari per la perfetta esecuzione del Servizio (es. carta igienica, sapone, deodoranti e asciugamani) si considerano parte integrante dell'appalto. La fornitura di tali materiali è, pertanto, a carico dell'appaltatore e deve considerarsi pienamente e integralmente remunerata con il corrispettivo dell'appalto.**

*4 - All'art. 11 lettera "e" del Disciplinare di gara vengono richiesti "sistema organizzativo del Servizio, distribuzione delle risorse, numero e tipologia delle risorse, riparto dei compiti, ruolo del referente del servizio": si chiede di conoscere come sono ripartiti, tra le diverse richieste citate, i 25 punti disponibili per detto argomento.*

**4 - RISPOSTA: "L'elemento di valutazione di cui all'art. 11.2., lett. e), del disciplinare sarà valutato nel suo complesso secondo i criteri motivazionali riportati nel medesimo articolo. Sulla**

**base del disposto dell'art. 95, comma 8, del d.lgs. 50/16, non si è ritenuto necessario introdurre ulteriori sub-criteri di valutazione e sub-pesi.**

*5 - All'art. 11 lettera "f" del Disciplinare di gara vengono richieste le "tempistiche di effettuazione del servizio": si chiede se per tale richiesta debba intendersi il monte ore e, se confermato, a quale monte ore sia riferito (mensile, annuale). Qualora fosse richiesto il monte ore si chiede quanti dei 20 punti disponibili per il criterio "f" siano attribuiti allo stesso e in quale modo.*

**5 - RISPOSTA: L'elemento di valutazione di cui all'art. 11.2. lett. f) del disciplinare non si riferisce al monte ore ma agli elementi indicati nei criteri motivazionali riportati nel medesimo articolo.**

*6 - All'art. 11 lettera "h" del Disciplinare di gara viene richiesta "assistenza tecnica sulle apparecchiature fornite in comodato al Museo": si chiede a quali apparecchiature si faccia riferimento.*

**6 - RISPOSTA: Si fa riferimento alle apparecchiature fornite in comodato d'uso dall'appaltatore alla Fondazione per la fornitura di tutti i materiali di consumo (carta igienica, sapone, deodoranti e asciugamani) e il relativo posizionamento di cui all'art. 2.3 del Capitolato.**

*7 - Si chiede la possibilità di ricevere una distinta in formato excel dei locali e relative metrature oppure le planimetrie in formato dwg (Auto cad), valutato che non è possibile rilevare i dati da quelle pubblicate.*

**7 - RISPOSTA: la Fondazione non dispone di un sistema informatico idoneo a consentire il caricamento online della documentazione nei formati richiesti. I concorrenti interessati potranno acquisire copia della documentazione nei formati Excel e Autocad su supporto digitale autonomo previa richiesta scritta via PEC alla Fondazione e dietro pagamento di € 35,00 iva esclusa.**

*8 - La documentazione di gara riporta i dati del personale attualmente impiegato nel servizio: si chiede se il monte ore settimanale riportato nella tabella sia netto o contrattuale.*

**8 - RISPOSTA: Il monte ore riportato in tabella è relativo alle ore effettivamente svolte dal personale a oggi operante, con esclusione dei dati relativi al servizio effettuato presso il Piano Terzo e Soppalchi (cfr. la tabella di cui all'art. 6.1. CSA, riga n. 5) e dei dati relativi alle Pulizie Periodiche (cfr. tabella art. 6.1. del CSA, riga n. 9).**

*9- Si chiede di conoscere i consumi annui del materiale di consumo (carta igienica, sapone, deodorante e asciugamani).*

**9 - RISPOSTA: I dati non sono fornibili in quanto l'attuale appaltatore non paga a consumo, ma corrisponde un canone forfetario al/ai distributore/i.**

*10 - All'art. 6 del Capitolato Speciale viene indicato come "Il Servizio deve essere svolto con le modalità e nelle fasce orarie precisate nella seguente tabella e deve essere garantito per un monte ore minimo mensile di 950 ore ed un monte ore massimo mensile di 1.350 ore". Si chiede di conoscere se sia corretta l'interpretazione che ciascun concorrente, nella predisposizione della propria offerta tecnica ed economica, dovrà quindi offrire, pena la non conformità alle richieste degli atti di gara e dunque la conseguente esclusione, un monte ore mensile che non si potrà discostare da tale range e che dunque non potrà né essere inferiore a 950 ore mese né superiore alle 1.350 ore mese.*

**10 - RISPOSTA: Le offerte dovranno essere formulate in conformità alla previsione del monte ore minimo e massimo previsto dal Capitolato.**

*11- In riferimento alla gara in epigrafe siamo a richiedere di confermare che le apparecchiature (dispenser, porta rotolo etc,...) collocati nei bagni sono della stazione appaltante e non devono essere forniti dall'operatore economico in comodato d'uso come indicato a pag. n. 15 del disciplinare di gara.*

**11 – RISPOSTA: Le apparecchiature cui fa riferimento l'art. 11, lettera h), del Disciplinare devono essere fornite al Museo in comodato d'uso. L'art. 2, comma 3, del Capitolato prevede, infatti, che la fornitura e il posizionamento di tutti i materiali di consumo (carta igienica, sapone, deodoranti e asciugamani) e ogni attrezzatura necessaria al perfetto svolgimento del Servizio si considerano come parte integrante dell'appalto.**

*12 - Si richiede se le fasce orarie indicate nella tabella "Programma Lavori – Elenco Prestazioni" a pag. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto sono da intendersi come una richiesta di durata specifica ed immodificabile rispetto all'attività a cui si fa riferimento in quel particolare ambiente, oppure costituiscono delle fasce orarie con indicazioni di massima dell'orario di inizio e dell'orario massimo di fine nella quale il Concorrente può effettuare, secondo la propria stima di durata, l'attività richiesta (pur restando all'interno della fascia oraria specificata).*

**12 - RISPOSTA: Si precisa che le fasce orarie costituiscono delle indicazioni di massima dell'orario di inizio e di fine attività. Il concorrente può, quindi, effettuare le attività richieste secondo la propria stima di durata ma pur sempre nel rispetto della fascia oraria specificata.**

*13 - Si richiede se nella tabella "Programma Lavori – Elenco Prestazioni" a pag. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto le voci "giro carta" e "lavaggio bagni" sono da intendersi come richiesta di presenza fissa di due operatori diversi (rispettivamente uno dalle 10:30 alle 18:30 ed uno dalle 11:30 alle 13:30).*

**13 - RISPOSTA: Con riferimento al "giro carta" e al "lavaggio bagni" non è richiesta la presenza di due operatori diversi (rispettivamente uno dalle 10:30 alle 18:30 ed uno dalle 11:30 alle 13:30). E' infatti sufficiente un solo operatore purché tali Servizi siano svolti nelle fasce orarie e con la frequenza previsti nella tabella "Programma Lavori – Elenco Prestazioni" a pag. 8 del Capitolato.**

14 - In riferimento alla gara in oggetto indicata, con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:

a - Le prestazioni ordinarie relative ai locali adibiti ad uffici della fondazione, alla sala coffee break ed alla sala ACME, indicate nella tabella a pagina 7 del capitolato speciale, con quale frequenza sono da effettuare?

**14 a RISPOSTA: Tali prestazioni sono da effettuarsi con frequenza quotidiana.**

b - In riferimento al punto 11, lettera h) del disciplinare di gara, pag. 15, si richiede di conoscere la marca dei distributori igienici attualmente utilizzati (distributori carta igienica, sapone lavamani, salviette asciugamani, deodoranti ambientali ed eventuali soffiatori ad aria) e se i medesimi sono forniti in comodato dall'attuale impresa di pulizie o da terzi;

**b - RISPOSTA: La marca dei distributori attualmente posizionati è "Elis" mentre quella degli asciugamani ad aria è "Dyson". Tali distributori sono forniti in comodato d'uso dall'attuale Appaltatore.**

c - In ultimo si richiede, qualora necessario, se i distributori possono essere sostituiti nel rispetto delle attuali caratteristiche estetiche.

**c - RISPOSTA: E' possibile provvedere alla sostituzione dei distributori ma esclusivamente nel rispetto delle attuali caratteristiche estetiche.**

15 - In merito al monte ore da garantire indicato all'art.6) Orari e modalità di svolgimento del Servizio. Varianti, Addizioni, diminuzioni del **Capitolato Speciale**, si richiede se è corretta l'interpretazione che le **1.350,00 ore massime mensili** che sviluppano **16.200,00 ore annuali** rappresentano le ore necessarie e richieste dalla Spett. Amm. per l'effettuazione del servizio, che debbano essere garantite per l'appalto e sono da ritenersi "**minime**" ed **inderogabili**, al di sotto delle quali non è possibile formulare la propria offerta **pena esclusione** dalla gara.

**15 - RISPOSTA: Le offerte dovranno essere formulate in conformità alla previsione del monte ore minimo e massimo previsto dal Capitolato.**

16 - In merito alla fornitura del materiale igienico sanitario, si richiede al fine di poter stimare una **idonea fornitura**:

numero di dipendenti del Museo Egizio

numero wc donne e wc uomini

numero e tipologia dei dispenser attualmente presenti nei servizi igienici

numero di asciugamani elettrici attualmente presenti nei servizi igienici

fabbisogno o quantitativo presunto annuo (relativamente agli anni precedenti) consumato del materiale igienico sanitario richiesto (carta igienica, sapone, deodoranti e asciugamani).

**16 - RISPOSTA:** Il numero di wc, dispenser e asciugamenti elettrici era rilevabile nel corso del sopralluogo. Il numero dei dipendenti del Museo Egizio è di **27 unità ( errata corrige )**. Con riguardo al fabbisogno del materiale igienico sanitario si veda risposta al quesito N. 6.

*17 - In merito alle modalità di redazione dell'Offerta Tecnica, si richiede se sia possibile allegare alla Relazione Tecnica di max.30 pagine, le Schede Tecniche e di Sicurezza dei macchinari, attrezzature e prodotti offerti e descritti nel punto progettuale denominato g) Attrezzature e prodotti utilizzati per lo svolgimento del Servizio.*

**17- RISPOSTA:** Come previsto all'art. 11.3 del disciplinare, le max 30 pagine previste per la relazione tecnica sono comprensive di eventuali grafici, tabelle, schede, depliant etc. Qualora non venga rispettato il suddetto limite massime di cartelle previsto, non saranno prese in considerazione le parti eccedenti dell'offerta tecnica.

*18 - Con riferimento alla cauzione provvisoria si chiede se la medesima possa essere calcolata sulla base dell'importo relativo al periodo iniziale di 36 mesi (periodo certo), anziché sulla base dell'importo complessivo a base di gara per la durata prevista di 60 mesi ossia comprensivo degli ulteriori eventuali 24 mesi (opzione) e pertanto si chiede di confermare che l'importo indicato al paragrafo n. 5.1 del Disciplinare costituisca un refuso.*

**RISPOSTA:** La cauzione deve essere calcolata sull'intero importo a base di gara riferito al periodo di 60 mesi come indicato all'art. 5.1.del Disciplinare.

*19 - Nel disciplinare di gara precedentemente pubblicato venivano richieste n. 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari. Le stesse sono richieste nella nuova documentazione di gara. Siamo cortesemente a richiedere se le referenze emesse in data 31.05.2016 per la partecipazione alla procedura in oggetto richieste nel bando revocato possano essere ritenute valide e utilizzate per l'attuale procedura.*

**19 - RISPOSTA:** E' possibile partecipare alla nuova procedura di gara CIG 67206854B5 tenendo valide le referenze bancarie rilasciate per la precedente procedura CIG 6669881FE8 revocata". V. anche quesito n. 2).

*20 - Con riferimento all'art. 4.6. del Disciplinare di gara, si chiede di specificare se la terna dei subappaltatori (art. 105, comma 6, D.Lgs. n. 50/16) e le dichiarazioni dei subappaltatori medesimi in merito all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, debbano essere inserite all'interno della Busta A relativa alla Documentazione amministrativa ovvero nella Busta B contenente l'offerta tecnico-organizzativa.*

**20 - RISPOSTA:** La terna dei subappaltatori e le dichiarazioni dei subappaltatori in merito all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16 devono essere inserite nella Busta A – documentazione amministrativa.

*21 - Nel capitolato speciale a pagina 6 viene indicato che il servizio e' stimato in un massimo di 1350 ore al mese, tali ore sono comprensive anche delle ore necessarie in caso di aperture prolungate indicate nel calendario?*

**21 a)- RISPOSTA: Sì, il servizio prestato durante le aperture prolungate indicate in calendario ore sono comprese nel monte ore massimo di 1350.**

*b) Nel servizio viene richiesta la fornitura del materiale di consumo: e' possibile conoscere il numero di lavoratori interni alla struttura, il numero di distributori carta igienica, mani e sapone presenti e il numero di ingressi di 1 anno?*

**b) RISPOSTA: Il numero di wc, dispenser e asciugamenti elettrici era rilevabile nel corso del sopralluogo.**

**Il numero dei dipendenti del Museo Egizio è di 27 unità.**

**Il numero di ingressi nell'anno 2015 è stato pari a 773.107.**

*c) Durante l'orario prolungato indicato nel calendario l'attività da svolgere consiste esclusivamente in un doppio passaggio supplementare dei servizi igienici?*

**c) L'attività da svolgere durante l'orario prolungato consiste non solo nel doppio passaggio supplementare dei servizi igienici ma anche nel "giro carta (raccolta rifiuti in tutto il Museo con scopa e paletta)".**

*d) E' possibile inserire una lavatrice nel deposito dedicato al servizio di pulizia?*

**d) No, non è possibile**

*e) Qual è il numero di teche presenti?*

**e) Le teche sono 180, allestimenti temporanei e magazzini visitabili compresi**

*f) La pulizia dei vetri della scala del magazzino legni è da capitolato?*

**f) La Tabella a pagina 8 del Capitolato prevede la pulizia dei vetri in tutto il Museo interni ed esterni e, dunque, comprende anche i vetri della scala del magazzino legni.**

*g) I servizi igienici, tranne quelli della zona ipogeo, con quale frequenza devono essere fatti?*

**g) Si rimanda a quanto indicato nella tabella "programma lavori-elenco prestazioni" presente all'interno del Capitolato.**

*h) Qual è il numero di contenitori porta rifiuti che dobbiamo fornire?*

**h) 65**

*i) Quanti mesi all'anno le mostre occupano i piani ammezzati?*

**i) Tendenzialmente le mostre occupano il piano 3 e l'ammazzato adiacente per un periodo indicativo che va da 4 a 6 mesi per ogni mostra**

*l) nel capitolato sono richiesti i deodoranti, questi devono essere a muro o d'appoggio?*

**l) A muro**

m) E' prevista la fornitura dei sacchetti igienici nei servizi igienici femminili?

**m) Sì, i sacchetti igienici sono da comprendere nella fornitura dei materiali di consumo, così come previsto all'art. 2, comma 3, del Capitolato.**

22 - In riferimento alla cauzione provvisoria e alla possibilità di avvalersi delle riduzioni previste all'art 93 del D.lgs 50/16 si richiede se è corretto calcolare come segue:

importo appalto						€	1.515.700,00
importo garanzia	2%					€	30.314,00
riduzione	50%	per	possesso	ISO	9001	-	€ 15.157,00
riduzione	20%	per	possesso	ISO	14001	-	€ 6.062,80
totale	da	garantire				€	9.094,20

**22 - RISPOSTA:** Il calcolo non è corretto in quanto il criterio utilizzato prevede la sommatoria delle percentuali di riduzione e può portare al risultato paradossale di azzeramento totale dell'importo della cauzione provvisoria nel caso in cui un concorrente possa beneficiare di tutte le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/16.

L'importo corretto della cauzione nel caso in cui un concorrente sia in possesso sia della ISO 9001:2008 che della ISO 14001:2004 è pari ad € 12.125,60 ottenuto come segue:

Base d'asta		€	1.515.700,00
Somma da garantire 2%		€	30.314,00
Riduzione 50% ISO9001:2008		- €	15.157,00
Riduzione 20% ISO14001:2004 (calcolata su € 15.157 e non su € 30.314)		- €	3.031,40
Somma da garantire		= €	12.125,60

23 -Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, con la presente si richiede se sono disponibili dei modelli appositi per le dichiarazioni richieste e per la redazione dell'offerta economica.

**23 - RISPOSTA:** Non sono stati elaborati modelli per le dichiarazioni e l'offerta.

24 - con la presente si richiede se la fornitura di materiale igienico/sanitario è a carico dell'Appaltatore.

**24 - Come indicato all'art. 2, comma 3, del Capitolato, la fornitura e il posizionamento delle apparecchiature e di tutti i materiali di consumo necessari per la perfetta esecuzione del Servizio (es. carta igienica, sapone, deodoranti e asciugamani) si considerano parte integrante dell'appalto. La fornitura di tali materiali è, pertanto, a carico dell'appaltatore e deve considerarsi pienamente e integralmente remunerata con il corrispettivo dell'appalto. (Si veda anche risposta al quesito n. 3).**

25 - In merito alla polizza provvisoria, essendo la scrivente società in possesso sia della certificazione ISO 9001:2008 che della ISO 14001:2004 e quindi potendo fruire sia della riduzione del 50% che dell'ulteriore riduzione del 20% si chiede conferma che l'imposto da garantire sia pari ad € 9.094,20 così calcolato:

Base d'asta		€	1.515.700,00
Somma da garantire 2%		€	30.314,00
Riduzione del 50% per ISO 9001:2008		- €	15.157,00
Ulteriore riduzione del 20% per ISO 14001:2004		- €	6.062,00
Somma da garantire		= €	9.094,20

25 - RISPOSTA: Il calcolo non è corretto in quanto il criterio utilizzato prevede la sommatoria delle percentuali di riduzione e può portare al risultato paradossale di azzeramento totale dell'importo della cauzione provvisoria nel caso in cui un concorrente possa beneficiare di tutte le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/16.

L'importo corretto della cauzione nel caso in cui un concorrente sia in possesso sia della ISO 9001:2008 che della ISO 14001:2004 è pari ad € 12.125,60 ottenuto come segue:

Base d'asta	€ 1.515.700,00
Somma da garantire 2%	€ 30.314,00
Riduzione 50% ISO9001:2008	- € 15.157,00
Riduzione 20% ISO14001:2004 (calcolata su € 15.157 e non su € 30.314)	- € 3.031,40_
Somma da garantire	= € 12.125,60".

26 - La presente per richiedere i seguenti chiarimenti in merito alla gara d'appalto in oggetto:

a) *Personale: il contratto applicato è il Multiservizi firmato da CGIL-CISL-UIL o di altro tipo?*

**RISPOSTA: La Fondazione ha richiesto tale informazione che sarà resa nota con avviso sul profilo di committente non appena disponibile.**

b) *Personale: rispetto al numero di personale indicato, quanti di questi hanno un contratto a tempo determinato e quanti a tempo indeterminato?*

c)

**b) RISPOSTA: La Fondazione ha richiesto tale informazione che sarà resa nota con avviso sul profilo di committente non appena disponibile.**

d) *Art. 10 del Capitolato, punto 9: i contenitori richiesti per la raccolta dei rifiuti da trasportare nel locale apposito, si intendono da posizionare stabilmente nei vari locali del Museo o dedicati solamente alla raccolta ed al trasporto?*

**c) RISPOSTA: Si intendono quelli da posizionare nei vari locali del Museo.**

e) *Materiale di consumo: in merito alla fornitura del materiale di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani, ecc...), è necessario fornire i dispenser o quelli attualmente installati sono di proprietà della Fondazione? Se di proprietà, potete indicarne la marca ed il modello, specificando per il sapone se a riempimento o cartuccia, per la carta igienica la tipologia (jumbo o mini jumbo), per la carta asciugamani il formato del piegato?*

**e) RISPOSTA: I dispenser devono essere forniti in comodato d'uso dall'appaltatore, come previsto dall'art. 2, comma 3, del Capitolato. Si vedano anche risposte ai quesiti n. 6), 11), 14. b)**

f) *Materiale di consumo: in merito alla fornitura del materiale di consumo, qual è numero di dipendenti della Fondazione e a quanto ammonta il numero di visitatori per l'anno 2015?*

**f) RISPOSTA: Il numero dei dipendenti del Museo Egizio è di 27 unità.**

**Il totale dei visitatori nell'anno 2015 è pari 773.107.**

g) *Locali riservati all'appaltatore: è possibile installare una lavatrice in uno dei locali riservati al personale delle pulizie?*

**g) RISPOSTA: No, non è possibile**

27 - Si chiede di voler chiarire:

a) Se la fornitura dei materiali/prodotti di consumo (carta igienica, sapone liquido, carta asciugamani) previsti nei servizi igienici aperti al pubblico è da intendersi a carico dell'appaltatore.

**a) RISPOSTA:** Per il riscontro a tale quesito si rimanda alla lettura della risposta n. 6, 11 e 14b) + QUESITO RISPOSTA n.

b) Numero medio di visitatori/giorno Museo:

**b) RISPOSTA: 64.426**

28 - Con riferimento alla cauzione provvisoria e, in particolare, alla lettera e) punto 2 del paragrafo 5.5 del Disciplinare di gara relativo alla rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile, si chiede conferma che tale rinuncia sia limitata al comma 2 del citato articolo, come previsto dall'art. 93 del Codice da Voi richiamato, e stante la difficoltà ad ottenere nel mercato assicurativo una cauzione contenente una clausola che ne implicherebbe l'indeterminatezza.

**28 - RISPOSTA: Si conferma che la rinuncia può essere limitata all'art. 1957, comma 2, cod. civ.**

29 - Si chiede la possibilità di avere i consumi annui del materiale igienico sanitario consistente in: carta asciugamani, carta igienica, sapone mani, sacchetti igienici.

**29 - RISPOSTA: Per il riscontro a tale quesito si rimanda alla lettura della risposta n.9.**

30 - In merito al requisito dei servizi analoghi punto 7.1.b) è da considerarsi analogo la pulizia di materiale rotabile?

**30 - RISPOSTA : La pulizia dei rotabili non è considerabile "servizio analogo" a quello oggetto dell'appalto stante la definizione contenuta all'art. 7.1.b) del Disciplinare.**

31 - Polizza provvisoria in relazione all'entrata in vigore del D.lgs. 50/16, poiché siamo un'azienda certificata anche con ISO 14001 si chiede conferma che l'importo da garantire è pari a € 9.904,20

Base d'asta	€ 1.515.700,00
Somma da garantire 2%	€ 30.314,00
Riduzione per ISO 9001 50%	- € 15.157,00
Ulteriore riduzione per ISO 14001:2004	- € 6.062,00
Somma da garantire	= € 9.094,20

**31 a - RISPOSTA: "Il calcolo non è corretto in quanto il criterio utilizzato prevede la sommatoria delle percentuali di riduzione e può portare al risultato paradossale di azzeramento totale dell'importo della cauzione provvisoria nel caso in cui un concorrente possa beneficiare di tutte le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/16.**

**L'importo corretto della cauzione nel caso in cui un concorrente sia in possesso sia della ISO 9001:2008 che della ISO 14001:2004 è pari ad € 12.125,60 ottenuto come segue:**

Base d'asta	€ 1.515.700,00
Somma da garantire 2%	€ 30.314,00
Riduzione 50% ISO9001:2008	- € 15.157,00
Riduzione 20% ISO14001:2004 (calcolata su € 15.157 e non su € 30.314)	- € 3.031,40_
Somma da garantire	= € 12.125,60".

**(Si veda anche risposta quesiti n.22 e 25 )**

**B) La nostra società è un consorzio stabile ed è in possesso della fascia di classificazione H (D.M. 274): si comunica che tale requisito viene assolto direttamente dalla nostra società, mentre la società affidataria del**

servizio è in possesso della fascia di classificazione C) (D.M. 2764). Si chiede conferma che si sia ottemperato alla Vostra richiesta.

**B) RISPOSTA:** In caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del d.lgs. 50/2016, il requisito relativo alla fascia di classificazione e) deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso come previsto a pag. 10 del disciplinare di gara. Pertanto, in caso di consorzio stabile che non esegue alcuna prestazione, la suddetta fascia di classificazione deve essere posseduta per intero dal singolo consorzio indicato come esecutore oppure nel suo complesso dai diversi consorziati indicati come esecutori.

32 - Abbiamo notato un'incongruenza tra il monte ore previsto per l'esecuzione dell'appalto, così come indicato da Capitolato e il monte ore derivante dalla tabella "Dati relativi al personale impiegato". Quest'ultimo risulta essere molto più elevato e addirittura portare il costo orario (relazionato alla base d'asta) al di sotto dei minimi tabellari del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti il servizio di pulizia e servizi integrati/multiservizi. Vi sono state modifiche rilevanti in termini di prestazioni rispetto al precedente appalto?

**32 - RISPOSTA:** Non sono state previste modifiche rilevanti rispetto al precedente appalto.

33 - Esiste un modello per l'offerta economica oppure è da creare liberamente su carta intestata inserendo gli elementi indicati al punto 12 del disciplinare?

**33 - RISPOSTA:** "Non sono stati elaborati modelli per le dichiarazioni e l'offerta".

34 - Per una più esaustiva trattazione del capitolo "h. Materiali di Consumo" della Relazione Tecnica, così come richiesta a pag. 15 del Disciplinare di Gara, chiediamo di sapere cosa si intende per apparecchiature fornite in comodato al Museo di cui l'Appaltatore dovrà fornire assistenza tecnica.

**34 - RISPOSTA:** Per il riscontro a tale quesito si rimanda alla lettura della risposta ai quesiti n.6, 11, 14b)

35 - In riferimento alla tabella contenente i dati relativi al personale attualmente impiegato per le pulizie si richiede se nel monte ore settimanale di servizio sono da escludersi tutte le prestazioni periodiche (settimanali e trimestrali) oppure solamente quelle indicate nella tabella art. 6.1 del CSA Riga 9 (dove vengono descritte le prestazioni settimanali).

**35 - RISPOSTA:** Il monte ore riportato in tabella è relativo alle ore effettivamente svolte dal personale a oggi operante, con esclusione dei dati relativi al servizio effettuato presso il Piano Terzo e Soppalchi (cfr. la tabella di cui all'art. 6.1. CSA, riga n. 5) e dei dati relativi alle Pulizie Periodiche (cfr. tabella art. 6.1. del CSA, riga n. 9).

Torino, 12/07/2016