



**Procedura aperta per l'affidamento *a forfait* del servizio di “pulizia e igiene ambientale degli immobili della Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino”.**

**CPV 90910000 CIG 6669881FE8**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

<b>1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara</b> .....	3
<b>2. Soggetti ammessi alla gara</b> .....	4
<b>3. Condizioni di partecipazione</b> .....	4
<b>4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali</b> .....	5
<b>4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione</b> .....	5
<b>4.2 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo</b> .....	5
<b>4.3. Chiarimenti</b> .....	6
<b>4.4. Modalità di presentazione della documentazione</b> .....	6
<b>4.5. Comunicazioni</b> .....	7
<b>4.6. Subappalto</b> .....	7
<b>4.7. Ulteriori disposizioni</b> .....	7
<b>5. Cauzioni e garanzie richieste</b> .....	8
<b>6. Pagamento a favore dell'ANAC</b> .....	9
<b>7. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria</b> .....	10
<b>8. Criterio di aggiudicazione</b> .....	11
<b>9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte</b> .....	12
<b>10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"</b> .....	13
<b>11. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico-organizzativa"</b> .....	17
<b>12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica</b> .....	18
<b>13. Procedura di aggiudicazione</b> .....	18
<b>13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa</b> ....	18
<b>13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte</b> .....	19
<b>14. Offerte anormalmente basse</b> .....	21

<b>15. Definizione delle controversie .....</b>	<b>22</b>
<b>15. Trattamento dei dati personali .....</b>	<b>23</b>

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DELLA FONDAZIONE MUSEO DELLE ANTICHITA' EGIZIE**

**Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante**

#### **1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara**

1.1 Il presente **disciplinare** si riferisce alla gara per l'appalto relativo ai servizi di pulizia e igiene ambientale di tutti i locali, infissi e suppellettili presenti e utilizzati dalla Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino e la fornitura di tutti i detergenti, materiali di consumo e altri strumenti necessari allo svolgimento delle attività di pulizia, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, "Codice") e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n.207 (nel prosieguo, "Regolamento"), disposto dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 31 marzo 2016

#### **CIG 6669881FE8**

1.2 Il luogo di svolgimento dei servizi è la sede della Fondazione Museo delle Antichità Egizie. La durata del servizio è di mesi 60: periodo certo di 36 mesi e periodo opzionale di 24 mesi.

1.3 Il canone mensile per lo svolgimento dei servizi ammonta a euro 25.000,00 (*euro venticinquemila*), per un importo complessivo a base di gara, per la durata prevista di 60 mesi, esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 15.700,00, IVA esclusa, pari a euro 1.500.000,00 (*euro unmilione cinquecentomila*), di cui:

- importo complessivo mensile dei "servizi ordinari" oggetto di appalto, IVA esclusa, pari a Euro 19.000,00 (*euro diciannovemila*);
- importo complessivo mensile dei "servizi opzionali" oggetto di appalto, IVA esclusa, pari a Euro 6.000,00 (*euro seimila*);

1.4. Si precisa che la distinzione tra servizi ordinari e servizi opzionali, di cui al punto precedente, non si riferisce al periodo temporale in cui gli stessi sono eseguiti (nei primi 36 mesi, parte certa, oppure nei successivi 24 mesi, parte opzionale) ma riguarda i servizi di pulizia da svolgere regolarmente nei locali del Museo ("servizi ordinari") e quelli da svolgere esclusivamente in occasione delle mostre temporanee e/o ad eventi particolari ("servizi opzionali").

1.4 L'appalto è finanziato con mezzi propri della Fondazione Museo delle Antichità Egizie.

1.5 Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

1.6 La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara
- 2) disciplinare di gara

- 3) capitolato speciale d'appalto
- 4) DUVRI
- 5) piantine
- 6) Modello sopralluogo
- 7) calendario

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

2.1 Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 7 costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.2 Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

## **3. Condizioni di partecipazione**

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

3.4 E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.5 E' infine vietato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### **4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

##### **4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

##### **4.2. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

4.2.1. La documentazione di gara (Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale di appalto e DUVRI) è disponibile sul profilo di committenza: [www.museoegizio.it](http://www.museoegizio.it).

4.2.2. Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

4.2.3. Il termine indicato per la richiesta di sopralluogo, è tassativo.

4.2.4. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, **non oltre il 18 maggio 2016**, all'indirizzo pec: [fme.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fme.torino@pec.museoegizio.it), una richiesta di sopralluogo per gara servizi di pulizie, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo posta elettronica certificata, cui indirizzare la convocazione.

4.2.5. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

4.2.6. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

4.2.7. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

4.2.8. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

### **4.3. Chiarimenti**

4.3.1. E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo email [fme.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fme.torino@pec.museoegizio.it) **entro e non oltre** il giorno 7 giugno 2016, ore 12.00.

4.3.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.3.3. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.museoegizio.it>.

### **4.4. Modalità di presentazione della documentazione**

4.4.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

4.4.2 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e art. 46, comma 1 ter, del Codice, dietro pagamento in favore della Fondazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 3.031,00.

4.4.3. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 4.4.2., si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

4.4.4. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, la Fondazione si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

4.4.5. Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4.4.6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

#### **4.5. Comunicazioni**

4.5.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice.

4.5.2. Ai sensi dell'art.79, comma 5-*bis*, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio amministrativo via PEC all'indirizzo [fme.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fme.torino@pec.museoegizio.it); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4.5.3. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4.5.4. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4.6. Subappalto**

4.6.1. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

4.6.2. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

4.6.3. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

4.6.4. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

4.6.5. La Fondazione non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Fondazione, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanziate, emesse dal subappaltatore.

#### **4.7. Ulteriori disposizioni**

4.7.1. Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

4.7.2. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

4.7.3. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

4.7.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Codice.

4.7.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

4.7.6. Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, pari ad euro 1.539,48 Iva inclusa, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **5. Cauzioni e garanzie richieste**

5.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 30.000,00 ovvero pari all'1% del medesimo importo e precisamente ad € 15.000,00 per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.5.2. Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del Codice, la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui al punto 4.4.2. del presente Disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

5.2. La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in contanti (assegno o bonifico bancario):

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Fondazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

5.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 75, comma 3, del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Fondazione, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 5

(di seguito "Regolamento") o, comunque, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

5.4. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'art. 127, comma 4, del Regolamento;
- b) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45 e ss.mm.ii, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
  3. la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione;
  4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della Fondazione, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

5.5. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Fondazione della sanzione pecuniaria di cui al articolo 4.4.2. del presente Disciplinare. In caso di mancata presentazione della cauzione la stazione appaltante ammetterà la regolarizzazione a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

5.6. In caso di mancata sanatoria nel termine prescritto, la Fondazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

5.7. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

5.8. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

## **6. Pagamento a favore dell'ANAC**

6.1. I concorrenti, a pena di esclusione di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 140,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 22 dicembre 2015, n. 163. 6.2 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e art. 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Fondazione della sanzione pecuniaria di cui al articolo 6.4 del presente Disciplinare, a

condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

6.3 In caso di mancata sanatoria, la Fondazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara

## **7. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria**

7.1 I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione e) di cui all'art. 3 del citato decreto per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando (2013-2014-2015), presso enti pubblici o privati di due (n.2) prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a 1.000.000,00;

c) presentare almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

d) fatturato specifico per servizi di pulizia riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (2013-2014-2015) pari ad almeno euro 300.000,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto / 3 x anni di attività).

7.2. Si precisa che:

a) con riguardo al requisito di cui al precedente punto 7.1.a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

- la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione e);

- l'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, o di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, oppure, di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla c).

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

b) con riguardo al requisito di cui al precedente punto 7.1.b), un servizio deve essere almeno posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi) e l'altro servizio da uno qualsiasi degli altri componenti;

c) con riguardo al requisito di cui al precedente punto 7.1.c), le dichiarazioni bancarie devono essere presentate:

- da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.

d) con riguardo al requisito di cui al precedente punto 7.1.d), lo stesso deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

7.3. Si precisa altresì che i suddetti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito non ancora costituito), di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

7.4. In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 34 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **8. Criterio di aggiudicazione**

8.1. L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al Regolamento e secondo la formula di valutazione dell'elemento prezzo di cui all'art. 286 dello stesso Regolamento. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà

effettuata secondo i criteri e le formule indicate al paragrafo 13.2 del presente disciplinare, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

8.2. Gli elementi di valutazione dell'offerta sono così suddivisi: Offerta Tecnica punti 60/100 e Offerta Economica 40/100.

8.3. La valutazione della qualità del servizio (Offerta Tecnica) verrà effettuata sulla base dei criteri e sotto-criteri di seguito individuati:

- a) **Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio (massimo 25 punti)**
- b) **Metodologie per lo svolgimento ed il controllo dei servizi (massimo 20 punti)**
- c) **Attrezzature e prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio (massimo 10 punti)**
- d) **Materiali di consumo (massimo punti 5)**

## **9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

9.1. Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore ( 17,00.) del giorno (17/06/2016), esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara.

9.2. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore (9,30- 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 presso l'ufficio amministrativo della stazione appaltante, sito in Via Accademia Delle Scienze 6 – 10123 Torino 6° piano

9.3. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

9.4. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

9.5. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9.6. Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

9.7. Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

9.8. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**“A – Documentazione amministrativa”;**

**“B - Offerta tecnica”;**

**“C - Offerta economica”.**

9.9. Si precisa che la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

9.10. Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## **10. Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”**

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**I) domanda di partecipazione**, con marca da bollo di euro 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all’originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (*in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi*), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

II) “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità; ; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria;

III) (*in caso di avvalimento*), il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione prevista nell’art. 49 del Codice.

IV) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del Codice;

b) indica, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7.1.a), l’iscrizione all’apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, precisando gli estremi dell’iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell’impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando;

c) dichiara, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7.1.b) del presente disciplinare di gara, di aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando le seguenti prestazioni per servizi analoghi

Anno \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_

d) allega le referenze bancarie, in originale, di cui al paragrafo 7.1.c), del presente disciplinare di gara;

e) dichiara, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7.1.d), del presente disciplinare di gara, di aver realizzato complessivamente negli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando, un fatturato specifico per la prestazione dei servizi di pulizia così suddiviso:

Anno ... importo

Anno ... importo

Anno ... importo

f) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

g) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e nel DUVRI;

h) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi agli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

i) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

l) indica il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

m) indica le posizioni INPS e INAIL;

n) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**V) documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice**;

**VI) dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.

**VII) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.** di € 140,00 (euro centoquaranta) di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara;

**VIII) (nel caso di consorzi cooperative e artigiani):**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**oppure**

**IX) (nel caso di consorzi stabili)**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**oppure**

**X) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

**mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**XI) Le dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui alle lettere a), della **dichiarazione sostitutiva** prevista al precedente punto **IV) dell'elenco dei documenti**, nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le **attestazioni** di cui alla lettera a), della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **IV) dell'elenco dei documenti**, relativa all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter) devono essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*);

L'**attestazione** di cui alla lettera a) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **IV) dell'elenco dei documenti**, relativa all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*).

Si precisa inoltre, con riferimento all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, che il concorrente deve indicare tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'attestazione deve essere resa anche dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "*per quanto a propria conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

## **11. Contenuto della Busta “B- Offerta tecnico-organizzativa”**

11.1. La busta “**B - Offerta tecnico-organizzativa**” deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, una **relazione tecnica** completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana, dei prodotti e servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico, secondo i seguenti criteri e sotto-criteri di cui al precedente paragrafo 8.3.

11.2. La relazione tecnica dovrà quindi contenere:

**e) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio (massimo 25 punti):**

Sistema organizzativo del servizio, distribuzione delle risorse, numero e tipologia delle risorse, riparto dei compiti, ruolo del referente del servizio.

*Si riterranno più adeguate le offerte che evidenzino una struttura organizzativa completa ed efficiente rispetto alle esigenze espresse nel Capitolato e in grado di assicurare la maggiore presenza in loco e la reperibilità telefonica di un referente con funzioni di controllo e coordinamento del personale, nonché quelle che presentino modalità e tempistiche di sostituzione del personale assente più rapide e compatibili con la struttura e le attività del Museo.*

**f) Metodologie per lo svolgimento ed il controllo dei servizi (massimo 20 punti):**

Metodologie e tecniche di svolgimento del servizio, sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione, tempistiche di effettuazione del servizio.

*Si riterranno più adeguate le offerte che illustrino tecniche e tempistiche di svolgimento del Servizio in grado di interferire il meno possibile con l'attività del Museo e che prevedano sistemi efficienti di verifica e controllo delle attività, con illustrazione della relativa frequenza, e che propongano la raccolta e gestione dei dati su reportistica.*

**g) Attrezzature e prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio (massimo 10 punti):**

Tipologia e numero di attrezzature, con metodologia di impiego, numero e tipologia di prodotti con marchio “ecolabel” o con caratteristiche equivalenti e di prodotti con presidio medico chirurgico, soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro.

*Saranno preferite le offerte che prevedano l'impiego di materiali di qualità e quantità idonee a garantire lo standard richiesto nel Capitolato, l'utilizzo di detersivi a basso impatto ambientale e la massima efficienza delle procedure per la sicurezza delle risorse impiegate.*

**h) Materiali di consumo (massimo punti 5):**

Qualità e compatibilità dei consumabili e velocità di fornitura; assistenza tecnica sulle apparecchiature fornite in comodato

*Saranno preferibili le offerte che evidenzino le soluzioni idonee a garantire la continuità della fornitura dei consumabili e dell'assistenza tecnica sulle apparecchiature in comodato.*

11.3. Per la relazione tecnica si dovranno utilizzare non più di 30(trenta) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere times new roman 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali grafici, tabelle, etc. Qualora non venga rispettato il suddetto limite massimo di cartelle previsto, non saranno prese in considerazione le parti eccedenti dell'offerta tecnica.

11.4 L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## **12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica**

12.1. Nella busta **"C- Offerta economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica contenente, per i servizi oggetto di appalto, l'indicazione dei seguenti elementi:

1. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
2. il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
3. della stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;
4. composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati; alle ore di lavoro; ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

12.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## **13. Procedura di aggiudicazione**

### **13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

13.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, Via Accademia delle Scienze 6 Torino il giorno 5 luglio, alle ore 9,45 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. 13.1.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e sarà

comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno due giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

a) a verificare la tempestività e l'integrità dei plichi pervenuti, e una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta;

b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b), del Codice (*consorzi cooperative e artigiani*) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al punto VIII dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all'art. 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al punto IX dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

f) nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto e), a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7; all'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

### **13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte**

13.2.1. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

13.2.2. La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a all'esame e alla valutazione dei documenti presentati con l'Offerta Tecnica e con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e sotto-criteri individuati al precedente paragrafo 11.

13.2.3. Al termine dell'operazione delle Offerte Tecniche, in una nuova seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle Offerte Economiche, dando lettura dei prezzi e dei relativi ribassi offerti. La Commissione procederà inoltre ad attribuire i punteggi alle stesse offerte economiche, ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e a determinare la graduatoria

13.2.4. L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula di cui all'Allegato P al Regolamento:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nella buste "**B - Offerta tecnica – organizzativa**", in una o più sedute riservate procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sotto-criteri di valutazione qualitativi indicati al paragrafo 11

13.2.5. Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica i concorrenti che non hanno raggiunto un punteggio complessivo di valutazione dell'offerta tecnica pari ad **almeno 31 punti**.

13.2.6. La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione **discrezionale** da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 4], sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

13.2.7. Si precisa, altresì, che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni ed formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

13.2.8. Per quanto riguarda la valutazione dell'elemento "prezzo", il coefficiente variabile tra zero ed uno sarà determinato attraverso la formula di cui all'art. 286 comma 6, del Regolamento e di seguito indicata:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$P_b$  = prezzo a base di gara

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente  $i$ esimo

$P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti

#### **14. Offerte anormalmente basse**

14.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell'art. 87 del Codice.

14.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere h), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;

b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;

c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:

1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g).

14.3. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

14.4. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice, l'art. 121 del Regolamento e le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

## **15. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Samanta Isaia

