

Torino, 27 /01/ 2016

Prot. N. PS 240

Spett.Le Partecipante

TRASMESSA A MEZZO PEC

**Oggetto:** lettera di invito alla procedura negoziata, mediante esperimento di cottimo fiduciario, per affidamento **del monitoraggio passivo delle collezioni, della redazione delle schede conservative e delle operazioni di ordinaria manutenzione dei reperti (“Servizio”)**

Luogo di esecuzione: Museo Egizio di Torino, via Accademia delle Scienze n. 6, Torino.

Importo complessivo a corpo del Servizio a base di gara (IVA esclusa): **€ 206.000,00 + IVA + € 2.200,00** oltre IVA derivanti dai rischi interferenziali risultanti dal DUVRI ex art. 26, commi 3 e 5, d.lgs. 81/08 non soggetti a ribasso.

CIG: 656282240A

Con la presente, la scrivente **Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino**, via Accademia delle Scienze n. 6, 10123 Torino (in seguito “Fondazione”), invita codesto Spett.le operatore economico a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del Servizio di cui in epigrafe.

\* \* \*

**o. AVCPASS:**

tutti gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno registrarsi al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione AVCP n.111 del

20.11.2012 e smi, accedendo all'apposito link AVCPASS sul Portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it) secondo le istruzioni ivi contenute e inserire nella busta A "**Documentazione amministrativa**" il documento PASSOE.

### **1. Premesse**

La scelta dell'appaltatore del Servizio avverrà mediante esperimento di cottimo fiduciario ex art. 125, commi 4 ed 11, primo periodo, d.lgs. 163/06, dpr 207/10 e *Regolamento per le spese in economia* della scrivente Fondazione.

La procedura di cottimo **fiduciario** è rivolta a **laboratori di restauro e/o restauratori abilitati**.

L'offerta potrà essere presentata da operatori singoli o in raggruppamento temporaneo.

Qualora codesto spett.le operatore economico ravvisi interesse alla partecipazione alla procedura in commento, si rende noto che l'offerta dovrà pervenire in **Plico chiuso** tassativamente entro, e non oltre, le **ore 12:00 del giorno 18/02/2016** pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

**Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, Ufficio Amministrativo, via Accademia delle Scienze, n. 6 – 10123 Torino**, mediante qualsiasi mezzo a scelta e rischio dell'offerente.

A tal fine si precisa che, anziché la data del timbro postale, farà fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione presso gli uffici della Fondazione.

**Sopralluogo dei locali oggetto della Servizio: obbligatorio**, pena la non ammissione dell'offerta. Il concorrente potrà contattare la Fondazione Museo delle Antichità Egizie - (ufficio registrar) - Via Accademia delle Scienze, 6 - Torino - Tel. 011-5617776 / mail: [registrar@museoegizio.it](mailto:registrar@museoegizio.it) per concordare il sopralluogo.

La ricognizione potrà essere effettuata dal legale rappresentante o da persona delegata per iscritto dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ("soggetto gruppo") la ricognizione andrà effettuata da uno qualsiasi dei membri del gruppo.

**N.B. La certificazione originale degli adempimenti predetti redatta secondo il modello allegato alla presente lettera di invito, ai sensi art.18/2, l.241/90 e art.43, dpr 445/00.**

resterà depositata presso la Fondazione.

Ai concorrenti sarà rilasciata copia.

## **2. Importo e durata**

L'importo complessivo **a corpo** della Servizio a base di gara ammonta a **€ 206.000,00 + IVA + € 2.200,00** oltre IVA per oneri sicurezza stimati dalla Fondazione derivanti dai rischi interferenziali risultanti dal DUVRI allegato e non soggetti a ribasso ex art. 26, commi 3 e 5, d.lgs. 81/08.

Detto importo **a corpo** è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri occorrenti, nessuno escluso, comprese le spese vive, a effettuare il Servizio a perfetta regola d'arte.

Si rende noto sin d'ora che:

- il cronoprogramma prevede l'inizio dei lavori in data 1 maggio 2016 e il completamento della realizzazione di tutte le schede conservative entro il 31 dicembre 2019, con un impegno minimo di 8 mesi ogni anno solare.

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere tra le Parti di cui una copia, inoltrata alla scrivente Fondazione, sottoscritta dall'aggiudicatario per totale accettazione.

Si segnala che a partire dal 1.1.2015 i contratti di appalto pubblico stipulati per mezzo di scrittura privata vanno redatti in modalità informatica (*cf.* art. 11, comma 13 codice contratti pubblici), trasmessi tra le parti a mezzo PEC e sottoscritti con firma digitale.

## **3. Criterio di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai sotto indicati elementi (indicati in ordine decrescente di importanza) e ai correlati criteri motivazionali:

**a.1) progetto tecnico per la realizzazione delle schede conservative dei reperti** completo di modelli facsimile che evidenzino le soluzioni proposte per la realizzazione delle schede su supporto informatico.

### **punti max 40**

- *criterio motivazionale: sarà valutata l'offerta che maggiormente risponda ai requisiti e criteri che sono riportati nel documento "Capitolato monitoraggio passivo" che sia il più possibile completa e dettagliata nel rappresentare le soluzioni previste e che definisca il*

*risultato finale dal punto di vista della funzionalità e dell'eshaustività e dell'efficacia. Sarà valutato il supporto informatico proposto, la sua consultabilità e versatilità.*

**a.2) progetto per le attività di monitoraggio** in cui il concorrente dovrà illustrare, anche con l'ausilio di schede esemplificative, le modalità e tempistiche proposte per effettuare e cadenzare il monitoraggio costante delle opere facenti parte delle collezioni.

**punti max 30**

*- Criterio motivazionale: sarà valutata l'offerta che maggiormente risponda alle esigenze della collezione, garantisca la non invasività e la massima tempestività di riscontro di eventuali processi di deterioramento dei reperti. Verrà valutata l'offerta che preveda la reiterazione dei controlli calendarizzata secondo i fattori di rischio delle varie tipologie di reperto. Verrà valutata anche la capacità di analizzare il contesto ambientale in cui sono conservati i reperti al fine di individuare le misure preventive per limitarne il degrado.*

**a.3) offerta economica: punti max 20**

*- ribasso percentuale sull'importo a forfait di € 206.000,00 oltre IVA.*

**a.4) max tre contratti** eseguiti dal concorrente nel triennio (01/01/2013 - 31/12/ 2015) aventi ad oggetto il monitoraggio dello stato di conservazione delle collezioni presso sedi museali di istituzioni primarie ritenuti dal concorrente esemplificativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

**punti max 10**

*- criterio motivazionale: si terranno in considerazione esempi di monitoraggio dello stato di conservazione delle collezioni effettivamente prestati in istituzioni museali di primaria importanza.*

Le offerte tecniche ed economiche saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice ex art.84, d.lg. 163/06.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche in seduta riservata attenendosi a quanto *infra* disciplinato:

il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'allegato P al dpr 207/10, utilizzando:

I) il metodo aggregativo compensatore e II) la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa **a.1), a.2), a.4)** attraverso la trasformazione in coefficienti definitivi variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G al dpr 207/10; per ciascun elemento di natura qualitativa **a.1), a.2), a.4)**, una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari; tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

La Commissione giudicatrice procederà indi alla riparametrazione: all'offerta tecnica che raggiungerà la massima valutazione sarà attribuito il punteggio **80** e alle altre offerte un punteggio ricavato da una proporzione lineare, in modo da garantire comunque il rispetto tra i criteri di valutazione, ovvero **80** punti per l'offerta tecnica e **20** punti per l'offerta economica.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti definitivi variabili tra zero ed uno saranno determinati con il metodo di cui al numero 4., allegato P al dpr 207/10. Anche in tale ipotesi la commissione giudicatrice procederà alla riparametrazione ut supra.

Per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa **a.3)**, attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

**$A_i$**  = valore dell'offerta (*ribasso percentuale sul prezzo*) del concorrente iesimo

**$A_{soglia}$**  = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribassi percentuali sul prezzo*) dei concorrenti

**X = 0,90**

**Amax = valore** dell'offerta (*ribasso percentuale sul prezzo*) più conveniente.

**4. Aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida. Offerta non conveniente o non idonea. Facoltà di non aggiudicazione**

La scrivente Fondazione si riserva facoltà di affidare il Servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché idonea, congrua e conveniente. Altresì la scrivente Fondazione, ex art. 81, comma 3, d.lg. 163/2006, è legittimata a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Fondazione si riserva, previa adeguata motivazione, facoltà di annullare e/o revocare e/o ritirare la lettera di invito e/o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 del codice civile.

La Fondazione si riserva altresì, previa adeguata motivazione, facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non rispondente alle proprie esigenze, senza incorrere in responsabilità ai sensi dell'art. 1337 del codice civile.

**5. Sub procedimento di verifica dell'anomalia**

Qualora talune offerte risultino sospette di anomalia ex art. 86, comma 2, d.lg.163/06, la Commissione giudicatrice sospende le operazioni di gara e comunica al Responsabile del Procedimento apposita nota affinché questi proceda alla verifica della congruità delle offerte ai sensi degli artt. 86 e ss. d.lg.163/06, eventualmente avvalendosi degli uffici della Fondazione, oppure della Commissione giudicatrice.

Il Responsabile del Procedimento si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art.88, d.lg.163/06.

Il Responsabile del Procedimento, ex art. 88, comma 7, d.lgs. 163/06, ha facoltà di escludere le offerte anomale/inaffidabili e affidare il Servizio all'operatore economico titolare della migliore offerta non anomala.

Successivamente la Commissione giudicatrice in nuova seduta pubblica comunica le decisioni del Responsabile del Procedimento e determina di conseguenza.

## 6. Vincolatività offerta

Mentre la Fondazione non è impegnata se non a seguito della stipulazione del contratto, l'offerente è vincolato sin dal momento della presentazione della propria offerta per un periodo totale di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dall'offerta mediante comunicazione PEC inviata alla Fondazione qualora, trascorsi 180 gg dal termine ultimo di presentazione delle offerte, il contratto non venga stipulato.

\* \* \*

## 7. Modalità di presentazione dell'offerta e disciplina delle operazioni di gara

Qualora codesto spett.le operatore economico fosse interessato alla **procedura negoziata** di cui in commento, si rende noto che, nei termini e all'indirizzo precedentemente indicati, **dovrà far pervenire** l'offerta redatta in lingua italiana e confezionata in un **plico chiuso** riportante all'esterno, sul frontespizio, oltre al nominativo dell'operatore economico offerente, la seguente dicitura:

***“Procedura negoziata, mediante esperimento di cottimo fiduciario, per affidamento del monitoraggio passivo delle collezioni, della redazione delle schede conservative e delle operazioni di ordinaria manutenzione delle stesse”.***

All'interno del **plico chiuso** dovranno essere incluse **tre buste chiuse** riportanti sul frontespizio il nominativo dell'operatore economico offerente, secondo le modalità di seguito indicate:

- a) **Busta A** recante sul frontespizio il nominativo dell'operatore economico offerente e la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**;
- b) **Busta B** recante sul frontespizio il nominativo dell'operatore economico offerente e la dicitura **“Offerta Tecnica”**;
- c) **Busta C** recante sul frontespizio il nominativo dell'operatore economico offerente e la dicitura **“Offerta Economica”**.

La Stazione appaltante, ove lo ritenga opportuno, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, dpr 445/2000, è in facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38, d.lg. 163/06 anche a mezzo del sistema AVCPASS.

#### **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**L'Offerente dovrà inserire**, all'interno della suddetta **busta chiusa**:

**A) tramite il legale rappresentante o procuratore** [allegando in tal caso copia (anche semplice) della procura speciale], **in allegato alla domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa**, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore (artt. 35, 38, 46, 47 e 76, dpr 445/00), **le seguenti dichiarazioni** anche esse debitamente sottoscritte con firma autografa:

- a) **dichiarazione attestante** che l'operatore economico non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), m-quater), d.lg.163/06 e che le persone fisiche indicate all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m ter), d.lg. 163/06, ivi comprese - con riguardo all'art. 38, comma 1, lett. c), d.lg. 163/06 - quelle eventualmente cessate dalle cariche ivi indicate nell'anno antecedente la lettera di invito, gli eventuali institori<sup>1</sup> (2203 c.c), l'eventuale procuratore (se firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta tecnica e/o economica di cui alla presente procedura negoziata), non versano nelle cause di esclusione ivi previste;
- b) **dichiarazione (i)** di aver preso visione della lettera di invito e degli allegati, di accettare di eseguire l'appalto alle condizioni ivi stabilite, senza riserve ed eccezione alcuna; **(ii)** di aver provveduto, con riferimento ai soggetti da impiegarsi per l'esecuzione del Servizio, al regolare versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali; **(iii)** di impegnarsi ad

---

<sup>1</sup> cfr. C.di S., sez. V - sentenza 17 aprile 2013 n. 2118. Ha osservato in particolare la sentenza in rassegna che il ruolo **dell'institore** designato dall'art. 2203 c.c. quale soggetto preposto dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale, lo caratterizza come *alter ego* dell'imprenditore. **L'institore, infatti, è titolare di una posizione corrispondente a quella di un vero e proprio amministratore**, munito di poteri di rappresentanza, **cosicché deve anche essere annoverato fra i soggetti tenuti alla dichiarazione.**



applicare integralmente a favore dei propri dipendenti e, comunque, dei soggetti impiegati nell'esecuzione del Servizio, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi di lavoro e dagli accordi vigenti nella località in cui si svolge il Servizio (se più favorevoli rispetto a quelle dei contratti collettivi di lavoro e accordi del luogo ove ha sede l'offerente), nonché tutte le disposizioni delle leggi previdenziali ed assistenziali vigenti in materia; **(iv)** che nel redigere l'offerta, si è tenuto conto degli obblighi connessi alla legislazione vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e, in particolare, delle disposizioni del d.lg.81/08 (TUSL), e del DUVRI allegato predisposto dalla Fondazione; **(v)** che, prima di presentare l'offerta, ha effettuato un sopralluogo dei locali della Fondazione ove si svolgerà il Servizio come da certificazione agli atti della Fondazione stessa, che ha attentamente valutato e verificato le modalità esecutive del Servizio così come descritte nella documentazione complementare e che, conseguentemente, ritiene remunerativo il prezzo offerto;

**B) RICEVUTA COMPROVANTE LA CONTRIBUZIONE ALLA ANAC (già AVCP)**  
**(CIG: 656282240A)**

la **contribuzione € 20,00 (venti/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC ex art.19, L. 114/14) (*cf.* deliberazione AVCP del 09.12.14 e relative istruzioni in vigore dal 1.1.15). Il pagamento della contribuzione da parte dell'Offerente dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni in vigore dal 1.1.15 pubblicate sul portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it). In caso di raggruppamento, il pagamento dovrà avvenire da parte di uno dei membri.

**C) NOTA BENE: è richiesto l'inserimento del documento "PASSOE":**  
documento attestante che l'offerente singolo o gruppo può essere verificato dalla Stazione appaltante tramite AVCPASS ai sensi della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 smi e art.6 bis, d.lg.163/06.

**BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

**L'Offerente dovrà inserire, all'interno della suddetta busta chiusa:**

**a.1) relazione descrittiva del progetto tecnico di realizzazione delle schede conservative composta** da max dieci cartelle di formato A4, ciascuna di una sola facciata (carattere arial 11, interlinea 1,5), **in cui il concorrente dovrà illustrare le soluzioni proposte** per la realizzazione delle schede di conservazione su supporto informatico, le caratteristiche tecniche del database utilizzato e la sua funzionalità, le caratteristiche tecniche delle immagini realizzate, e l'interazione di dati e immagini nel descrivere lo stato conservativo dei reperti. Dovranno essere illustrati i campi da inserire nel database che il concorrente ritenga essenziali per le attività di monitoraggio.

La relazione di max dieci cartelle di formato A4 va sottoscritta con firma autografa in calce **nell'ultima cartella** dall'offerente. La mancata sottoscrizione comporterà la non valutazione da parte della Commissione giudicatrice della relazione descrittiva.

Nelle max dieci cartelle di formato A4, **non** si computano l'eventuale copertina, l'eventuale sommario. Si precisa che **non** saranno prese in considerazione eventuali cartelle eccedenti il numero massimo previsto.

**a.2) relazione descrittiva del progetto tecnico di realizzazione delle attività di monitoraggio in cui il concorrente dovrà illustrare**, anche con l'ausilio di schede tecniche, **le soluzioni proposte** per una corretta ed efficace attività di monitoraggio dei reperti, per la calendarizzazione delle reiterazioni dei controlli, e le proposte per il controllo dell'interazione delle condizioni ambientali e lo stato di conservazione dei reperti in un numero max di dieci cartelle di formato A4, ciascuna di una sola facciata (con carattere arial 11, interlinea 1,5).

La relazione di max dieci cartelle di formato A4 va sottoscritta con firma autografa in calce **nell'ultima cartella** dall'offerente. La mancata sottoscrizione comporterà la non valutazione da parte della Commissione giudicatrice della relazione descrittiva.

Nelle max dieci cartelle di formato A4, **non** si computano l'eventuale copertina, l'eventuale sommario. Si precisa che **non** saranno prese in considerazione eventuali cartelle eccedenti il numero massimo previsto.

**a.4) max tre contratti eseguiti dal concorrente** nel triennio (01/01/2013- 31/12/2015) aventi ad oggetto il monitoraggio dello stato di conservazione delle collezioni presso sedi museali di istituzioni primarie in cui vengono descritte attività svolte e metodologie.

I max tre contratti valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel triennio (01/01/2013-31/12/ 2015), ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di contratti iniziati in epoca precedente, ovvero la parte di essi eseguita nello stesso periodo per contratti ancora in corso di esecuzione.

Ciascun contratto dovrà essere illustrato in un numero max di tre cartelle di formato A4, ciascuna di una sola facciata (con carattere arial 11, interlinea 1,5).

Le tre max cartelle di formato A4 di ciascun contratto vanno sottoscritte con firma autografa in calce **nell'ultima cartella** dall'offerente. La mancata sottoscrizione comporterà la non valutazione da parte della Commissione giudicatrice del singolo contratto. Si precisa che nelle max tre cartelle di formato A4 relative a ciascuno dei max tre contratti, non si computano l'eventuale copertina e l'eventuale sommario.

Si precisa che per ogni contratto non saranno prese in considerazioni eventuali cartelle eccedenti il numero massimo previsto.

**Si evidenzia che, pena l'esclusione, la offerta tecnica NON dovrà evidenziare riferimenti all'offerta economica formulata e indicata nella busta "C".**

Il concorrente nell'offerta tecnica in apposito separato foglio potrà indicare l'eventuale sussistenza delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente stesso, segreti tecnici o commerciali o aziendali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 13, d.lgs. 163/06 o 22, l.241/90 da parte di terzi. In tal caso nella predetta dichiarazione **il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o aziendale, nonché comprovare e indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lg. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale).** Si precisa fin d'ora che in caso di mancata indicazione o indicazione generica sarà consentito l'accesso ai terzi, anche mediante estrazione di copie.

#### **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

L'Offerente dovrà inserire, all'interno della suddetta **busta chiusa** l'offerta economica con apposta marca da bollo di € 16,00 con:

**a) indicazione del ribasso percentuale offerto** espresso in cifre e in lettere sull'importo **a corpo** a base di gara (**€ 206.000,00**). In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, salvo errore manifesto, prevarrà il ribasso percentuale formulato in lettere.

**b) indicazione presunta**, espressa in euro, **dei costi complessivi della sicurezza propri** (cd. costi "aziendali" o "specifici" dedotti dal DVR o documento aziendale equivalente) di cui all'art. 87 comma 4, ultimo periodo, d.lg. 163/06 per lo svolgimento del Servizio oggetto di gara in relazione alla propria organizzazione produttiva e al tipo di offerta formulata, da intendersi compreso nel corrispettivo *a corpo* di appalto *sub a)* al netto del ribasso offerto.

Si precisa che tali costi di sicurezza sono diversi da quelli derivanti dai rischi interferenziali risultanti dal DUVRI allegato e stimati dalla Fondazione in misura pari a 2.200,00. oltre IVA.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma autografa dall'offerente pena l'esclusione.

In caso di offerta sottoscritta da procuratore, occorre allegare copia (anche semplice) della procura speciale.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Si precisa che il ribasso percentuale e la indicazione presunta in euro dei costi aziendali o specifici sono richiesti a pena di esclusione.

\* \* \*

#### **APERTURA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

**La data ed ora della seduta pubblica, che si terrà presso gli uffici della Fondazione, saranno comunicate a mezzo PEC agli offerenti.** Soggetti ammessi ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi. La documentazione di gara dei concorrenti pervenuta **in plico chiuso** contenente le **tre buste chiuse "A", "B", "C"** sarà sottoposta all'esame del Responsabile del Procedimento, il quale procederà

pubblicamente alla verifica della **chiusura del plico**, alla sua apertura e alla verifica della **chiusura delle tre buste "A", "B", "C"**. Il Responsabile del Procedimento, indi, procederà alla apertura delle **buste "A"** con la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta e alle determinazioni conseguenti.

Successivamente la Commissione giudicatrice ex art. 84 D.Lgs. 163/2006 in nuova seduta pubblica procederà alla apertura delle **buste "B"** con la dicitura "**Offerta Tecnica**" e a identificare/vidimare il contenuto.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle **buste "B"**, alla valutazione di ciascuna offerta presentata e alla conseguente attribuzione dei punteggi nel rispetto della *lex specialis di gara*, redigendo apposito verbale delle operazioni di gara.

#### **APERTURA BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

La Commissione Giudicatrice successivamente, in nuova seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, procederà a comunicare i punteggi delle offerte tecniche e all'apertura delle buste **"C" "Offerta Economica"**, contenenti le offerte economiche e provvederà ai calcoli dei relativi punteggi ai sensi della *lex specialis* di gara e al calcolo del punteggio complessivo, redigendo la graduatoria finale, fermo quanto previsto in punto di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Si rammenta che nel caso in cui si verifichi parità nella sommatoria dei punteggi qualità/prezzo, si procederà ad individuare l'aggiudicatario in chi avrà presentato la migliore offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Al termine delle operazioni di cui ai precedenti commi la Commissione giudicatrice, salvo l'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte sospettate di anomalia, procederà in seduta pubblica all'aggiudicazione provvisoria ex art.11, comma 4, d.lgs. 163/06.

La Fondazione successivamente procederà alla aggiudicazione definitiva (approvazione dei verbali delle operazioni di gara) con efficacia sospensivamente condizionata agli accertamenti di legge previsti in materia (requisiti di ordine etico) mediante il sistema AVCPASS.

\* \* \*

## 8. Raggruppamento temporaneo

qualora l'offerente sia un raggruppamento temporaneo, si precisa che:

- Busta **“Documentazione amministrativa”**:  
l'istanza di partecipazione di cui al punto 7. lett. A), deve essere sottoscritta da ciascun membro del *costituendo* raggruppamento; le dichiarazioni di cui al punto 7. *sub* lett. (a), (b) devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun membro del *costituendo* raggruppamento; la contribuzione alla ANAC di cui al punto 7. lett. B) va versata/documentata da uno qualsiasi dei membri; il PASSOE di cui al punto 7. lett. C) deve essere firmato da ciascun membro del *costituendo* raggruppamento.
- Nel caso di raggruppamento *già costituito* nelle forme di legge, l'istanza di partecipazione di cui al punto 7. lett. A), deve essere sottoscritta da ciascun membro; la dichiarazione di cui al punto 7. *sub* (a), deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun membro; la dichiarazione di cui al punto 7. *sub* (b), deve essere prodotta e sottoscritta dal capogruppo del *costituito* raggruppamento; la contribuzione alla ANAC va versata/documentata da uno qualsiasi dei membri; il PASSOE di cui al punto 7. lett. C) deve essere firmato dal capogruppo.
- Nel caso di *costituendo* raggruppamento, deve essere altresì prodotta la dichiarazione, sottoscritta con firma autografa da ciascun membro, contenente l'impegno di cui all'art. 37 comma 8 d.lg. 163/06.  
Nel caso di raggruppamento *già costituito* deve essere allegato il mandato di cui all'art. 37 commi 14 e 15 d.lg. 163/26 e procura speciale conferiti al capogruppo (anche in copia semplice).
- Deve inoltre essere prodotta nel caso di raggruppamento *costituendo/costituito* la dichiarazione, contenente la specificazione delle parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti sottoscritta con

firma autografa da ciascun membro (*costituendo* raggruppamento) o dal capogruppo (*costituito* raggruppamento).

- Busta “**Offerta Tecnica**”:
  - **a.1) relazione descrittiva del progetto tecnico di realizzazione delle schede conservative composta** da max dieci cartelle di formato A4, ciascuna di una sola facciata (carattere arial 11, interlinea 1,5).  
La relazione di max dieci cartelle di formato A4 va sottoscritta con firma autografa in calce **nell’ultima cartella** da ciascun membro (*costituendo* raggruppamento) o dal capogruppo (*costituito* raggruppamento).
  - **a.2) relazione descrittiva del progetto tecnico di realizzazione delle attività di monitoraggio composta** da max dieci cartelle di formato A4, ciascuna di una sola facciata (carattere arial 11, interlinea 1,5).  
La relazione di max dieci cartelle di formato A4 va sottoscritta con firma autografa in calce **nell’ultima cartella** da ciascun membro (*costituendo* raggruppamento) o dal capogruppo (*costituito* raggruppamento).
  - **a.4) max tre contratti** eseguiti dal concorrente nel triennio (01/01/2013-31/12/ 2015); ciascun contratto dovrà essere illustrato in un numero max di tre cartelle di formato A4, ciascuna di una sola facciata (carattere arial 11, interlinea 1,5).  
Le tre max cartelle di formato A4 di ciascun contratto vanno sottoscritte con firma autografa in calce **nell’ultima cartella** da ciascun membro (*costituendo* raggruppamento) o dal capogruppo (*costituito* raggruppamento).
- Busta “**Offerta Economica**”: in caso di *costituendo* raggruppamento temporaneo, l’offerta economica **a.3)** deve essere sottoscritta con firma autografa da tutti i membri; in caso di raggruppamento temporaneo *già costituito*, l’offerta economica va sottoscritta dal capogruppo con firma autografa.

### 9. Subappalto

Non ammesso.

### 10. Deposito cauzionale definitivo

L'aggiudicatario del Servizio dovrà, ai fini dell'esecuzione del contratto, rilasciare garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) del valore di affidamento, al netto degli oneri fiscali. Si richiama l'art. 12 del *Regolamento per le spese in economia* adottato dalla Fondazione:

*“A garanzia della prestazione di importo a base di gara non inferiore a € 20.000,00 di lavori, servizi o forniture, può essere richiesta all'aggiudicatario una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ..... pari al 10% del valore di affidamento, al netto degli oneri fiscali. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.”*

In caso di possesso della certificazione sistema qualità iso 9000 in corso di validità al momento della stipula del contratto, la garanzia fideiussoria sarà pari al 5%.

In caso di raggruppamento temporaneo, la dimidiazione dell'importo della garanzia fideiussoria si applicherà SOLO se **tutti** i membri saranno in possesso della certificazione sistema qualità iso 9000 in corso di validità.

### 11. Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza a quanto previsto dalla l. 136/10, modificata con d.l. 187/10 convertito in l. 217/10, l'aggiudicatario, in conformità alle previsioni della normativa richiamata, si obbliga a:

a) comunicare gli estremi del **conto dedicato** su cui effettuare i pagamenti e le **generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto** in commento;



- b) **comunicare alla Fondazione ogni eventuale variazione** relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c) **assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 136/10.

### **12. Sospensione o annullamento giurisdizionale**

Resta sin d'ora inteso tra le parti che a seguito di sospensione o di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento della Servizio oggetto di appalto, il contratto rimane soggetto alla disciplina di cui agli artt. 121 e ss. del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Nel caso in cui dovesse essere dichiarata l'inefficacia del contratto ai sensi dei predetti artt. 121 e ss. d. lgs. 104/10, l'appaltatore nulla potrà pretendere dalla Fondazione a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia di inefficacia.

### **13. Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, nella persona del Responsabile del Procedimento oppure di altro soggetto nominato dalla Fondazione, provvederà, entro 45 (quarantacinque) gg. dalla certificazione dell'avvenuta ultimazione dell'esecuzione del Servizio, ad emettere il certificato di verifica di conformità (art.322 dpr 207/10). Contestualmente sarà svincolata la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva).

### **14. Trattamento dei lavoratori**

L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente, per tutta la durata di esecuzione del contratto, nei confronti dei propri lavoratori impegnati nell'esecuzione del Servizio oggetto dell'appalto, tutte le norme risultanti dal CCNL per il settore di attività del presente appalto, nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali se più favorevoli rispetto a quelle del luogo sede dell'appaltatore.

Trovano applicazione gli articoli 4, 5 e 6 dpr 207/10 come modificato/integrato dall'art.31 della legge 98/13.

### **15. Riservatezza**

L'appaltatore si assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente impiegato nell'esecuzione del Servizio oggetto dell'appalto mantenga riservati dati ed informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Il personale suddetto è infatti tenuto ad osservare e mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

### **16. Tutela dei dati personali**

Si rende noto che, ex art. 13 d.lg. 196/2003, nella procedura in oggetto saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite secondo quanto prescritto dal decreto in commento.

In particolare si informa che:

- a) i dati forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti;
- b) il conferimento dei dati ha natura di onere connesso all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere;
- c) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, d.lg. 196/03 cui si rinvia;
- e) titolare del trattamento dei dati è la Fondazione.

### **17. Disposizioni finali**

La Fondazione applica gli artt.38 e 46 d.lg. 163/06 e l'art.39 legge 114/14 (penalità pari all'1/1000 del valore dell'appalto = € 206,00).

La Fondazione si riserva di valutare le procedure di sicurezza che dovranno essere predisposte dall'Impresa aggiudicataria ai sensi art.26, comma 2, d.lg.81/08, nonché di richiedere le variazioni o i miglioramenti che riterrà opportuni.

Il concorrente potrà richiedere informazioni e precisazioni di qualsiasi natura inerenti la presente procedura di gara entro le **ore 12:00 del giorno 11 febbraio 2016**

esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: **fme.torino@pec.museoegizio.it** pena la non considerazione delle stesse. Si noti che l'indirizzo PEC ivi segnalato può ricevere posta elettronica solo se inviata da indirizzo di PEC.

Quesiti e risposte di interesse generale saranno comunicati a tutti i concorrenti a mezzo PEC entro il giorno **12 febbraio 2016**.

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d'invito, nella documentazione complementare e nella disciplina di settore, si richiamano le norme del Codice Civile.

Responsabile del Procedimento: dott. Marco Rossani

### **18. Adempimenti prodromici alla stipula del contratto**

All'aggiudicatario dell'appalto verrà richiesto l'invio, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta scritta inviata tramite PEC dalla Fondazione, dei seguenti documenti:

1. documentazione attestante l'avvenuta costituzione di apposita garanzia a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Detta garanzia dovrà avere la forma della fideiussione come sopra indicata.
2. documentazione attestante l'avvenuta stipula della polizza assicurativa RCT di cui al capitolato speciale di appalto.

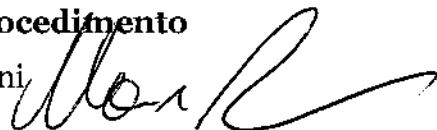
La Fondazione provvederà alla verifica dei requisiti richiesti, riservandosi di chiedere le integrazioni e i chiarimenti che riterrà necessari e opportuni, e quindi procederà alla stipula del contratto di appalto mediante lettera d'ordine sottoscritta per piena accettazione dall'appaltatore secondo le modalità informatiche sopra indicate.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rese e/o mancata produzione della documentazione sub.1 e/o 2., la Fondazione disporrà la decadenza della aggiudicazione e non darà luogo alla stipulazione del contratto, salve le comunicazioni alle autorità competenti e il risarcimento dei danni subiti.

L'avvio del Servizio sarà dato dalla Fondazione a mezzo di comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento trasmessa a mezzo PEC, anche in pendenza della stipula del contratto per ragioni di somma urgenza (art.11, commi 9 e 12, d.lg. 163/06).

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Marco Rossani



Via Accademia delle Scienze 6 - 10123 Torino - Tel 011 5617776 Fax 0115623157

Allegato: Modello sopralluogo locali

**Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino  
via Accademia delle Scienze n. 6, 10123 Torino**

**Modello**

**SOPRALLUOGO LOCALI**

Procedura negoziata, mediante esperimento di cottimo fiduciario, per affidamento per affidamento del monitoraggio passivo delle collezioni, della redazione delle schede conservative e delle operazioni di ordinaria manutenzione dei reperti ("Servizio")- cig 656282240A

A sensi del punto 1. della lettera di invito, si attesta che il/la Sig./Sig.ra

\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ qualità  
di \_\_\_\_\_

*(N.B: in caso di delegato dal legale rappresentante la delega dovrà risultare da apposito atto scritto ed essere allegata alla presente certificazione)*

del \_\_\_\_\_ concorrente

\_\_\_\_\_

ha espletato il sopralluogo dei locali in Torino ove devono eseguirsi le attività oggetto di appalto.

Torino, li \_\_\_\_\_

Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino

---

***N.B. La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso la Fondazione. Ai concorrenti sarà rilasciata copia.***