



In forza della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 ottobre 2018 che prevede l'assunzione di più profili per implementare l'organigramma della Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino,

il Direttore

rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

MANUTENTORE POLIVALENTE A TEMPO DETERMINATO 12 MESI

(scadenza avviso ore 12.30 del 31 gennaio 2019)

Articolo 1 – Profili Professionali

La procedura è diretta a selezione n.01 unità di personale nel ruolo di manutentore polivalente. La risorsa, dotata di specifica formazione tecnica, dispone di documentata esperienza nella supervisione di protocolli manutentivi impiantistici (elettrici, speciali, termofluidici) in ambienti museali, o comunque ad alta esposizione di valore e di presenze. E' figura autonoma, capace di relazionarsi in maniera proattiva con fornitori esterni con l'obiettivo di ottimizzarne l'azione. Ha capacità di intervento sui settaggi impiantistici attraverso l'uso di piattaforme di monitoraggio integrato, nonchè conoscenza diretta dei principi di funzionamento di macchinari e componenti. La risorsa esegue inoltre piccoli interventi di manutenzione a carattere preventivo (o su chiamata per guasto semplice), ed effettua attività di prima assistenza, al fine di assicurare il corretto funzionamento degli impianti e consentire il normale svolgimento dell'attività museale. Le attività fondamentali sono la diagnostica, l'effettuazione di riparazioni primarie e la prevenzione di guasti e anomalie. La risorsa avrà il compito di coadiuvare la funzione dei servizi generali essenziali come la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e degli impianti e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dalle attività di manutenzione. La risorsa si occuperà anche di collaborare alle attività di supporto per la messa in opera degli allestimenti museali permanenti e temporanei.

il manutentore polivalente è figura che:

- fornisce assistenza tecnico-manutentive polivalente e/o complessa, anche operando con un certo livello di autonomia in riferimento ai vari livelli dell'attività.
- effettua, in sinergia con il coordinatore del servizio, l'attività di supervisione alla manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria, dei seguenti impianti:
 1. impianti elettrici (prese luci, ups, gruppo elettrogeno etc)
 2. impianti meccanici (U.T.A. ventilo a pavimento, fan coil etc)
 3. impianti termo fluidici (pannelli radianti, pompe di circolazione, pompe di calore, pompe sommerse ecc)
 4. impianti speciali (antintrusione, antincendio, videosorveglianza, evac, rete dati)
 5. impianti elettronici (B.M.S. Siemens -o assimilabili-, controlli automatici accensione/spengimento luci)
 6. porte automatiche
 7. ascensori e scale mobili
 8. carro ponte

Il manutentore polivalente sarà inserito nel reparto: Ufficio tecnico. Effettua il servizio manutentivo con efficienza e spirito proattivo, sia in condizioni ordinarie che di particolare urgenza, presentando al coordinatore del servizio brevi relazioni sugli interventi effettuati, sulle verifiche programmate e sulle necessità di intervento.

È disponibile al lavoro su tre turni programmati con due turnazione 6 giorni su 7 e una centrale 5 giorni su 7.

Si relaziona al gruppo di lavoro dell'Ufficio Tecnico in modo cooperativo e responsabile, in rapporto alle molteplici esigenze che si possono presentare nel corso dell'attività da svolgere in sinergia o in autonomia.

il candidato selezionato dipenderà funzionalmente dal coordinatore del servizio manutenzione e, per via gerarchica, dal responsabile della funzione service.

La Fondazione procederà alla formazione di una graduatoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2*, del Regolamento per il personale della Fondazione medesima*.

* È facoltà della Fondazione costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata. La graduatoria può essere formata anche in base a selezioni già avvenute.

Articolo 2 – Contratto e Inquadramento

1. Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato.
2. La sede di lavoro è Torino e il rapporto previsto è full time, area B, livello B2, ai sensi del CCNL Federculture, con il trattamento economico lordo mensile pari a euro 1.584 per 14 mensilità. Ove si riscontrassero particolari abilità e professionalità consolidate la Fondazione è disponibile a valutare livello e trattamento economico adeguato con analisi di retribuzioni precedenti. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova pari a 3 mesi di effettivo lavoro.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Requisiti generali:
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - Avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
 - Avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge.
 - Per i candidati non aventi cittadinanza italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) Requisiti specifici:
 - esperienza lavorativa consolidata in attività assimilabili;
 - Conoscenza delle modalità operative applicate al comparto della manutenzione di immobili complessi;
 - Capacità di relazioni interpersonali;
 - Abilità a trattare con informazioni riservate;
 - Capacità e volontà di precisione, attenzione al dettaglio, capacità di definizione delle priorità, capacità di gestione simultanea di diverse attività manutentive;
 - Disponibilità a straordinari e a lavorare durante weekend e festivi.
2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti al momento di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, in italiano, dovrà essere redatta in carta semplice, carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato.
2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a. Le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, cittadinanza), il luogo di residenza e domicilio, se diverso, nonché il recapito telefonico e e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
 - b. Di godere dei diritti civili e politici;
 - c. Di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere stato in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - d. Di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
 - e. il titolo di studio, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato;
 - f. Di essere disponibile a straordinari e a lavorare durante weekend e festivi;
 - g. Di essere disponibile a lavorare su turni programmati.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a. Scansione di un documento di identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
 - b. Curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa;
 - c. Relazione, di non più di due pagine, in cui vengono illustrate le capacità e le competenze maturate, con indicazione dei dettagli relativi a: mansioni, responsabilità, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte (opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa)
 - d. Scansione di fototessera a colori.
4. **Entro e non oltre le ore 12.30 del 31 gennaio 2019**, la domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi solo, pena la non ammissione alla procedura di selezione, a mezzo posta elettronica all'indirizzo

hrselezione@pec.museoegizio.it

L'oggetto della comunicazione a mezzo posta elettronica e la documentazione di cui al punto precedente dovrà, pena la non ammissione alla selezione, indicare quale oggetto "SELEZIONE PER MANUTENTORE POLIVALENTE".

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per il personale della Fondazione.
2. La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.
3. La Commissione esaminerà **solo** le candidature preselezionate, di cui al precedente punto, valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, anche alla luce di apposito colloquio che si svolgerà, eventualmente anche via Skype, in data e luogo che saranno comunicati **via mail** dalla Fondazione.

Articolo 6 – Esito della selezione

1. L'esito della Selezione sarà reso noto **unicamente** mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione con la dicitura "Valutazione terminata: candidato selezionato".

Articolo 7 – Assunzione

1. L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato 12 mesi, con possibilità di eventuale proroga qualora necessaria.

Articolo 8 – Dati personali

1. In applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto individuale di lavoro.
2. I documenti presentati non saranno restituibili.

Articolo 9 – Disposizioni finali

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere **unicamente** a mezzo email all'indirizzo email:

hrselezione@pec.museoegizio.it



Le domande saranno evase entro le 72h successive al ricevimento della richiesta di informazione.

Torino, 20/12/2018

Il Direttore

Dr. Christian Greco