

Samanta Isaia

curriculum vitae

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 23/02/1968

Luogo di nascita: Pinerolo (TO)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Maggio 2006 a Febbraio 2017

Direttore Gestionale presso Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino

- > 2017 Direttore Gestionale, *ad interim* Responsabile Sviluppo e Fondi Europei

Coordinamento dell'attività istituzionale in tutti i suoi aspetti organizzativi, gestionali, produttivi, amministrativi e promozionali secondo le direttive del Presidente e della Direzione Scientifica. Coordinamento e organizzazione delle operazioni di carattere ordinario in cui si articola e si realizza l'attività. Relazione con i partner istituzionali e commerciali, locali ed internazionali, del mercato culturale, finalizzate anche alla vendita di mostre itineranti. Pianificazione delle attività di sviluppo e fundraising. Responsabile del personale gestendone l'organizzazione e le politiche di sviluppo e formazione. Definizione ed elaborazione dei progetti di bilancio preventivo e consuntivo nel rispetto delle direttive del Presidente e del Direttore. Controllo, gestione e informazione sulle erogazioni dei soci fondatori. Controllo e gestione dei fondi patrimoniali, disponibili ed indisponibili. Promozione e aggiornamento di regolamenti interni e vigilanza sulla loro applicazione. Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione. Coordinamento dell'ufficio gare, procedure di approvvigionamento, contratti, appalti e convenzioni; coordinamento dei rapporti concessori e in appalto. Vigilanza e custodia, in collaborazione con l'area tecnica, sulle strutture interne al fine di mantenere adeguate condizioni di sicurezza, decoro e igiene dello stabile.

- > 2006-2017 Responsabile Amministrativo, Finanziario e delle Risorse Umane

Indirizzo e controllo relativo alla funzione. Monitoraggio e gestione del processo contabile di ordinaria e straordinaria amministrazione, bilanci di verifica, documento previsionale programmatico e bilancio consuntivo, sviluppo e controllo dei centri di costo. Controllo e gestione della tesoreria con report finanziari periodici ed emissione dei pareri di regolarità finanziaria sulla spesa. Controllo, gestione ed informazione sulle erogazioni dei soci finanziatori (tre enti locali e due fondazioni bancarie). Controllo e gestione dei fondi patrimoniali, disponibili ed indisponibili. Progettazione, sviluppo e concertazione sindacale del contratto di assegnazione di dipendenti pubblici con l'individuazione del fondo finanziario conseguente alle voci di spesa. Contrattazione sindacale decentrata riguardante il personale sia pubblico sia di Fondazione. Selezione delle risorse umane e stipula dei contratti di assunzione. Progettazione e redazione dei bandi di gara internazionali e nazionali per realizzazione lavori e acquisizione di beni e servizi, partecipazione alle commissioni di gara. Ideazione e controllo del processo di ordinaria e straordinaria acquisizione di beni e servizi. Redazione di report sull'andamento dell'attività generale per il Direttore e per il Presidente, periodico per il Consiglio di Amministrazione.

- Da Febbraio 2004 a Maggio 2006

Accounting Manager, Responsabile Contabile della divisione Tobo presso Comitato per l'Organizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 – divisione TOBO, organizzazione del broadcasting olimpico

- > Durante i Giochi

Controllo e gestione della contabilità attiva e passiva, responsabile unico della cassa generale e decentrata ai siti olimpici, supervisione & gestione della fatturazione immediata e quadratura con rendicontazioni bancarie. Controllo autorizzativo incassi e pagamenti. Controllo e gestione del servizio "l'amministrazione al telefono" rivolto ai clienti e ai fornitori durante l'evento olimpico. Organizzazione del team –10 persone più i volontari.

- > Ante i Giochi

Pianificazione, progettazione e messa in opera di: contabilità attiva e passiva, sistema inventariale, sistema di vendita al cliente, movimentazione merci tra le sedi olimpiche, analisi di aspetti fiscali e gestionali delle contrattazioni di acquisto e/o di noleggio beni e staff, progettazione del cash flow e monitoraggio incassi e pagamenti.

- Da Novembre 1991 a Ottobre 2003

Responsabile Amministrativo e Finanziario presso Comet srl (Torino)

- > 1998 – 2003 Responsabile Amministrativo e Finanziario

Supervisione della contabilità ordinaria e straordinaria, pianificazione e gestione del personale e dell'ufficio amministrativo- n° 6 collaboratori. Organizzazione della gestione finanziaria. Pianificazione della messa in liquidazione aziendale.

- > 1994 – 1997 Responsabile Finanziario

Monitoraggio dell'andamento e dell'utilizzo dei fidi bancari, pianificazione del cash flow

- > 1993 – 1991 Contabile

Compilazione prima nota, quadratura della cassa, fatturazione

FORMAZIONE

Università degli Studi di Torino

Laurea a ciclo unico in Scienze Politiche, indirizzo Amministrativo. Tesi in Scienza delle Finanze *Analisi della spesa pubblica nei paesi in via di sviluppo*, votazione 104/110 (aprile 1992)

Liceo Linguistico Virgilio

Diploma di maturità linguistica, votazione 58/60 (giugno 1987)

1985/1986 anno scolastico presso una High School negli USA

COMPETENZE LINGUISTICHE

	<i>Scritto</i>	<i>Parlato</i>
Inglese	ottimo	ottimo
Francese	buono	buono
Spagnolo	discreto	discreto

CONOSCENZE INFORMATICHE

- > IBM / ACG per CED AS/400 versioni 1.2 e 2000/Euro Ottimo
- > FORMULA, pacchetto applicativo Diapason, windy MDII Buono
- > WINDOWS – word, excel, outlook Buono

RELATRICE PRESSO I SEGUENTI INCONTRI, CORSI, CONFERENZE

- > 11 Ottobre 2017, *International Academy on UNESCO designations and sustainable development*, presso Museo Egizio, Torino
- > 16 Ottobre 2017, *Il Piemonte nel Piano Strategico di Sviluppo del Turismo: il ruolo dell'offerta culturale e dello shopping*. Organizzato da Confcommercio Piemonte, Torino
- > 05 Luglio 2017 intervento nell'ambito della Conferenza Nazionale dell'Impresa Culturale, presso Auditorium Parco del Castello de l'Aquila e ritiro premio Cultura di Gestione
- > 23 Febbraio 2017, *Tutta la storia è storia contemporanea: dagli antichi egizi ai giorni nostri i bisogni dei lavoratori e delle organizzazioni*. Organizzata da AIDP presso Museo Egizio, Torino.
- > 19 Dicembre 2016, *Museo Egizio: gestione, valorizzazione e innovazione culturale*. Lezione presso Master in Economia e Gestione del Turismo, Università Ca Foscari di Venezia, Ciset, Oriago di Mira (VE)
- > 19 Settembre 2016, *Il Museo Egizio tra gestione, valorizzazione e innovazione culturale*. Lezione presso Invitalia, Roma

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Torino, 15 Gennaio 2018

Samanta Isaia