



Il Direttore rende noto il seguente

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**

(scadenza avviso ore 17.00 del 17 luglio 2019)

**Articolo 1 – Profilo professionale**

La procedura è diretta a selezione n. 01 unità di personale nel ruolo di *Curatore* a tempo indeterminato.

È figura che:

- Svolge le attività di ricerca scientifica nelle discipline di competenza;
- Collabora ai progetti espositivi;
- Collabora ai progetti di revisione inventariale e di catalogazione;
- Cura la stesura di relazioni sui reperti della collezione e dei testi di sala (in almeno due lingue);
- Collabora alla stesura di progetti scientifici relativi a progetti espositivi;
- Collabora alle attività culturali, editoriali, educative del Museo;
- Tiene lezioni pubbliche e guide sulle collezioni del Museo;
- Può svolgere l'attività di consulente tecnico, perito e arbitro;
- Collabora a campagne di scavo all'estero.

Il candidato selezione dipenderà funzionalmente dalla Direzione.

**Articolo 2 – Contratto e inquadramento**

1. Il candidato sarà assunto con contratto a tempo indeterminato.
2. La sede di lavoro è Torino e il rapporto previsto è full time, livello D1, ai sensi del CCNL Federculture, con trattamento economico lordo annuale pari a totali Euro 52.766 per 14 mensilità comprensivo del compenso forfettario per attività di lavoro supplementare e straordinario fino a concorrenza di 35 ore mensili. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova pari a 6 mesi di effettivo lavoro.

**Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Requisiti generali:
    - Godere dei diritti civili e politici;
    - Non avere condanne penali passate in giudicato non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
    - Avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;

- Avere l' idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti alle forme di legge;
  - Per i candidati non aventi cittadinanza italiana, il Museo concederà un tempo di due anni per apprendere la lingua italiana.
- b) Requisiti specifici:
- Obbligatorio: dottorato di ricerca in egittologia;
  - Esperienza lavorativa consolidata (almeno quinquennale) nella gestione e cura del patrimonio culturale o settori affini;
  - Esperienza di ricerca nell'ambito della cultura materiale del Nuovo Regno;
  - Esperienza nell'organizzazione e il coordinamento di attività scientifiche;
  - Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e preferibilmente di una seconda lingua europea;
  - Capacità di gestire informazioni complesse, anche attraverso i più moderni sistemi informatici, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;
  - Capacità di operare in gruppo su attività e processi di forte complessità di ordine tecnico, conoscitivi e organizzativo;
  - Disponibilità a trasferte anche per periodi prolungati, in Egitto e in altri Stati.
2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento della presentazione della domanda.

#### **Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione, in italiano o in inglese, dovrà essere redatta in carta semplice, carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato.
2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
  - a. Le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, cittadinanza), il luogo di residenza e domicilio, se diverso, nonché il recapito telefonico e e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
  - b. Di godere dei diritti civili e politici;
  - c. Di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
  - d. Di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
  - e. Di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato;
  - f. Di essere disponibile a trasferte anche per periodi prolungate, in Egitto e altri Stati.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - a. Scansione di un documento di identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e dati contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- b. Curriculum vitae accademico e professionale, con indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con firma autografa;
  - c. Relazione, di non più di due pagine, in cui vengono illustrate le motivazioni personali per la partecipazione alla selezione, le capacità e le competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'articolo 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte (opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa);
  - d. Scansione di fototessera a colori.
4. Entro e non oltre le ore 17.00 del 17 luglio 2019, la domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi, pena la non ammissione alla procedura di selezione, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [hrselezione@pec.museoegizio.it](mailto:hrselezione@pec.museoegizio.it)

l'oggetto della comunicazione a mezzo posta elettronica di cui al punto precedente dovrà, pena la non ammissione alla selezione, indicare "SELEZIONE PER CURATORE".

Si segnala che l'indirizzo di posta pec [hrselezione@pec.museoegizio.it](mailto:hrselezione@pec.museoegizio.it) è abilitato a ricevere e-mail anche da indirizzi di posta elettronica ordinari.

#### **Articolo 5 – Commissione di valutazione**

1. La commissione di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per il personale della Fondazione.
2. La commissione provvederà all'esame delle domande ai fini di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.
3. La commissione esaminerà solo le candidature preselezionate di cui al precedente punto, valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, anche alla luce di apposito colloquio che si svolgerà, eventualmente anche via Skype, in data e luogo che saranno comunicati **via e-mail** dalla Fondazione.

#### **Articolo 6 – Esito della selezione**

L'esito della selezione sarà reso noto **unicamente** mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione con la dicitura "Valutazione terminata: candidato selezionato".

#### **Articolo 7 – Assunzione**

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

#### **Articolo 8 – Dati personali**

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e alla eventuale successiva stipula del contratto individuale di lavoro.
2. I documenti presentati non saranno restituibili.

#### **Articolo 9 – Disposizioni finali**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere unicamente a mezzo e-mail all'indirizzo

[hrselezione@pec.museoegizio.it](mailto:hrselezione@pec.museoegizio.it)

I quesiti saranno evasi entro le 72h successive al ricevimento della richiesta di informazione. La Fondazione non fornirà riscontro in merito al ricevimento della documentazione inviata.

Torino, 14 giugno 2019



Christian Greco

Direttore



The Director

Announces the following

**Recruitment notice**

(submission deadline h 17.00, 17<sup>th</sup> July 2019)

**Article 1 – Job profile**

This procedure is for the recruitment of 1 staff member in the role of *Curator*, on a permanent contract.

The successful candidate will:

- Conduct scientific researches in the areas of expertise;
- Cooperate in exhibition projects;
- Cooperate in implementing the database of the collection and its inventory;
- Draft object sheets and reports about the collection, author labels and galleries' panels (at least in two languages);
- Cooperate in the development of scientific projects for temporary exhibits;
- Cooperate in the development of the museum cultural and didactic activities, including publications;
- Give lectures and tours about the Museum collection;
- Operate as a consultant, expert or arbitrator;
- Assist in excavation campaigns abroad.

The successful candidate will report to the Direction.

**Article 2 – Contract and position**

1. The successful candidate will be recruited on a permanent contract.
2. The post-holder will be based in Turin and this is a full-time position, level D1, in accordance with the CCNL Federculture contract (National work contract for the cultural sector), with a gross (pre-tax) annual salary of EUR 52.766 in total to be paid in 14 monthly instalments annually. A flat-rate allowance for overtime worked is included, up to 35 hours a month. Employment will be confirmed after a trial period of 6 months' actual work.

**Article 3 – Admission requirements**

1. The following requirements must be met for admission to the selection process:
  - a. General requirements:
    - Enjoyment of civil and political rights;
    - No criminal convictions and not the subject of interdict or restraining orders or other preventive measures;



- Have the minimum legal working age;
  - Be of sound of mental and physical fitness for the work required, and aware that the Foundation may carry out assessments in this regard in accordance with the law;
  - For non-Italian citizens, the Museum will allow a two-year period to learn Italian language.
- b. Specific requirements:
- A PhD in Egyptology is a requisite;
  - Relevant experience (minimum 5 years) in caring and curating cultural heritage or similar fields;
  - Relevant experience in researches about the New Kingdom material culture;
  - Relevant experience in organizing and coordinating scientific activities;
  - Proficiency in spoken and written English; a basic knowledge of a second European language is optional;
  - Ability of managing complex information, through the state-of-the-art information systems, giving them the proper priorities and processing them in a goal-oriented view;
  - Ability of teamworking in high-complex activities and process;
  - Willingness to undertake transfers, if necessary for lengthy periods, in Egypt and abroad.
2. The admission requirements must be met and maintained from the moment the application is submitted.

#### **Article 4 – Procedure and terms of application**

1. The application for admission to the recruitment process, in Italian or English, must be made in writing and duly signed by the candidate.
2. When applying, the candidate must truthfully declare:
  - a. His/her personal details (name, surname, date and place of birth, marital status, nationality), address, telephone number and an email address for communications regarding this application;
  - b. That he/she enjoys civil and political rights;
  - c. That he/she has no criminal convictions and is not the subject of interdict of restraining orders or other preventive measures;
  - d. That he/she is of sound mind and body as necessary to perform the work;
  - e. That he/she possesses the educational qualification required, indicating details of when and where the qualification was awarded;
  - f. That he/she is willing to undertake protracted transfers in Egypt and abroad.
3. The application must be accompanied by the following documentation:
  - a. A scanned copy of a valid identity document corresponding to the details of the status, personal qualities and facts contained in this application and supporting documents, for the purposes set out in Articles 46 and 47, Decree of the President of the Republic no.445, 28 December 2000;
  - b. A professional and academic curriculum vitae, including levels of competence in modern languages, dated and signed by hand;



- c. A report of no more than two pages, illustrating your personal motivation for applying the call, the skills and abilities acquired in relation to the requirements set out in article 3 above, detailing qualifications, responsibilities, duties, objectives and results, and the experience gained and consolidated in previous employment activities (provide a brief description of the place of work, its organization and the functional relationship relating to your professional activity);
  - d. One scanned color passport photo.
4. By 17.00 on 17 July 2019 at the latest the application and relevant documentation must be delivered to the following address by email only, under penalty of exclusion from the selection process:

[hrselezione@pec.museoegizio.it](mailto:hrselezione@pec.museoegizio.it)

The subject of the email above must be marked with the words “SELEZIONE PER CURATORE”. Failure to comply will result in exclusion from the recruitment process.

Note that the certified e-mail address [hrselezione@pec.museoegizio.it](mailto:hrselezione@pec.museoegizio.it) is enabled to receive e-mails from ordinary e-mail addresses.

#### **Article 5 – Selection board**

1. The selection board will be constituted in accordance with Article 4 of the Regulation for Staff Members of the Foundation.
2. The board will examine the applications in order to shortlist those candidates who meet all the general and specific requirements set out in this recruitment notice.
3. The board will examine only the shortlisted candidates referred to the above point, assessing the specific characteristics of individual candidates with a view to holding interviews, if necessary via Skype, at a time and place which will be communicated **by email** by the Foundation.

#### **Article 6 – Outcome of the selection process**

The outcome of the recruitment process will be made known **solely** by publication on the Foundation website with the words “Valutazione terminata: candidato selezionato”.

#### **Article 7 – Formal offer of employment**

Employment will be formalized by means of an individual permanent employment contract.

#### **Article 8 – Personal data**

1. Pursuant to the GDPR Regulation EU 2016/679, the personal information provided by applicants during the recruitment process will be used exclusively for the purposes necessary for the recruitment process itself and for the eventual subsequent drafting and management of the individual employment contract.
2. Documents presented are non-returnable.



#### **Article 9 – Final provisions**

This recruitment procedure ensures equal opportunities for access to employment for men and women in accordance with the Legislative Decree no.198, 11 April 2006.

For any further information concerning this recruitment notice, please apply solely by email to the following address:

[hrselezione@pec.museoegizio.it](mailto:hrselezione@pec.museoegizio.it)

Queries will be answered within 72 hours from receipt of the request of information. The Foundation will not provide any feedback about receipt of the documentation.

Turin, 14<sup>th</sup> June 2019

Dr. Christian Greco

Director