

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
CIG 8554958EA9 CPV 79220000-2**

La Fondazione Museo delle Antichità Egizie avvia procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di consulenza tributaria, fiscale, contabile e di supporto segretariale alle riunioni degli organi sociali.

A tal fine si invitano gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, e in possesso dei requisiti prescritti, a trasmettere manifestazione di interesse nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

1. Amministrazione aggiudicatrice.

Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino (“**Fondazione**”)

Uffici: Via Accademia delle Scienze, n. 6 – 10123 Torino

Tel. 011/5617776 - fax n. 011/5623157

Sito internet e profilo di committente: www.museoegizio.it

Posta elettronica certificata: fme.torino@pec.museoegizio.it

2. Oggetto, durata e importo a base di gara.

2.1. L'appalto ha ad oggetto il servizio di consulenza contabile in regime ordinario, consulenza tributaria e fiscale nonché di supporto segretariale alle riunioni degli organi sociali (di seguito complessivamente il “**Servizio**”) così come di seguito dettagliato:

PRESTAZIONI CERTE

A. Consulenza generica di tipo fiscale, tributaria e civilistica per le questioni attinenti e trasversali rispetto alla consulenza fiscale e tributaria.

- consulenza ed assistenza telefonica per problematiche fiscali, tributarie e civilistiche indicate al punto A di carattere ordinario e generale; predisposizione e vidimazione iniziale registri e libri contabili e societari;
- sessioni mensili presso la sede per esame e discussione di problematiche tributarie, fiscali e civilistiche, indicate al punto A, di carattere ordinario e generale;
- servizio di aggiornamento fiscale tramite l'invio di circolari tributarie periodiche;
- pareri specifici scritti per le problematiche indicate al primo punto;
- collaborazione per la compilazione di questionari e/o prospetti informativi dovuti dalla Fondazione ad Enti esterni quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, CCIAA, Ufficio Iva, ecc...;
- pratiche presso Enti esterni quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, CCIAA, Ufficio Iva, ecc... provvedendo alle previste comunicazioni.

B. Adempimenti fiscali, tributari e contabili specifici

- controllo liquidazioni mensili Iva, predisposizione del modello di versamento F24 e pagamento tramite Entratel;
- controllo delle ritenute d'acconto operate verso professionisti, lavoratori autonomi e altri percettori diversi dai dipendenti o assimilabili, predisposizione del modello di versamento F24 e pagamento tramite Entratel;
- calcolo delle liquidazioni delle imposte Ires e Irap inerenti gli esercizi 2021-2022-2023 predisposizione del modello di versamento F24 e pagamento tramite Entratel;
- valutazioni di opportunità e determinazione di effettuare ravvedimenti operosi con predisposizione del modello di versamento F24 e pagamento tramite Entratel;
- predisposizione ed invio telematico modello 770 relativo a percettori diversi dai lavoratori dipendenti o assimilabili per adempimenti del sostituto di imposta, previo controllo e quadratura con le certificazioni per gli esercizi 2021-2022-2023;
- predisposizione, compilazione ed invio telematico del modello Unico 2022-2023-2024;
- predisposizione compilazione ed invio telematico Comunicazione annuale IVA, Dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP 2021-2022-2023;
- gestione delle pratiche di rimborso;
- eventuale assistenza fatturazione elettronica.

C. Assistenza formazione e redazione Bilanci per gli anni 2021-2022-2023

- assistenza in sede e affiancamento nelle operazioni che portano alla formazione dei Bilanci;
- controllo aggiornamento ammortamenti e libro cespiti;
- assistenza alla redazione dell'inventario e all'aggiornamento del relativo libro contabile;
- supporto e assistenza alla revisione del piano dei conti di contabilità generale;
- redazione Nota Integrativa nella parte riguardante le imposte correnti, anticipate e differite.

D. Assistenza riunioni periodiche organi sociali

- verbalizzazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione;
- verbalizzazione alle riunioni del Collegio dei Fondatori;
- preparazione documentale e bozza verbali riunioni del Collegio dei Revisori;
- espletamento pratiche presso la Prefettura per variazione composizione degli organi sociali;
- elaborazione ed aggiornamento di budget periodici e sviluppo dei centri costo.

PRESTAZIONI EVENTUALI (nel caso in cui si maturino i crediti d'imposta nei 36 mesi successivi dalla data di sottoscrizione del contratto)

E. Consulenza settore investimenti, incentivi e credito d'imposta

- supporto alla fruizione del credito d'imposta Ricerca e Sviluppo;
- revisione delle relazioni tecniche del Credito d'Imposta Ricerca e Sviluppo;
- attività di screening delle normative con aggiornamento trimestrale;
- attestazione dell'effettività dei costi sostenuti in riferimento agli investimenti sulla cui base è determinato il credito d'imposta per investimenti pubblicitari;
- assistenza relativa a eventuali ulteriori crediti d'imposta richiedibili dalla Fondazione.

2.2. Il Servizio avrà durata di n. 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

2.3. L'importo a base di gara ammonta complessivamente ad € 210.000,00, IVA e oneri previdenziali esclusi, per l'intera durata del Servizio. La base d'asta comprende:

- a) l'importo stimato per le prestazioni certe, che ammonta ad € 150.000,00 nel triennio e sarà soggetto a ribasso secondo le indicazioni che saranno precisate nella Lettera di invito;
- b) l'importo stimato per le prestazioni eventuali, che ammonta ad € 60.000,00 nel triennio, e sarà soggetto a ribasso secondo le indicazioni che saranno precisate nella Lettera di invito.

2.4. In considerazione della natura del Servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3 e 3-bis del d.lgs. del 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, comma 3 del predetto decreto.

3. Termine e modalità di invio delle Manifestazioni di Interesse.

Le Manifestazioni di Interesse dovranno essere inviate, come documento allegato, a mezzo PEC all'indirizzo fme.torino@pec.museoegizio.it entro il termine delle **ore 12:00 del giorno 28 dicembre 2020** e contenere i seguenti elementi:

- a) ragione sociale e recapiti di sede legale, PEC e fax; in caso di raggruppamento di operatori, ragioni sociali e recapiti di tutti gli operatori;
- b) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.p.r. 445/00, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati dall'art. 4 del presente avviso da redigersi compilando il modello allegato (**All. n. 1**);
- c) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, se del caso, della procura speciale del sottoscrittore; in caso di raggruppamento di imprese costituendo, documenti di identità o procure per tutti i rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento.

4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisito di ordine generale: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

- b) requisito di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure al relativo Albo Professionale per attività compatibile con l'oggetto del Servizio;
- c) requisito di capacità economica e finanziaria: fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito all'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019), per un importo complessivo non inferiore a € 450.000,00 (Euro quattrocentocinquantamila/00), IVA esclusa.
- d) requisito di capacità tecnica e professionale: esecuzione, nell'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019), di almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, di importo almeno pari a € 200.000,00 (Euro duecentomila/00), IVA esclusa. Per servizi analoghi s'intendono le attività di consulenza tributaria, fiscale, contabile e di supporto segretariale alle riunioni degli organi sociali, svolti in favore di associazioni, fondazioni e altri enti non societari che, pur esercitando un'attività economica commerciale, non abbiano per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di un'impresa, e che siano sottoposti al regime ordinario di contabilità.

Il possesso dei requisiti in capo ai soggetti plurisoggettivi, verrà precisato nella lettera di invito.

5. Procedura di gara.

- 5.1. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016.
- 5.2. Agli operatori che hanno presentato Manifestazione di Interesse secondo i termini e le modalità del presente avviso sarà trasmessa lettera di invito a presentare offerta.
- 5.3. Il Servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa con il seguente riparto di punteggio:
 - offerta tecnica: punti **70/100**
 - offerta economica: punti **30/100**.
- 5.4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Il presente avviso è pubblicato sul profilo di committente **in data 11 dicembre 2020**

Organismo responsabile per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.

Responsabile del procedimento: Dott. Christian Greco

Responsabile del procedimento
Dott. Christian Greco

