



Il Direttore

rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

(scadenza avviso ore 10:00 del 14 marzo 2025)

Articolo 1 – Profilo professionale

La procedura è diretta a selezione n. 1 unità di personale nel ruolo di **Social media coordinator e addetto/a allo sviluppo della comunicazione e delle relazioni istituzionali**, a tempo indeterminato.

È figura che:

Supporta il responsabile del dipartimento di riferimento, nel piano di sviluppo strategico di comunicazione, svolgendo le seguenti attività:

- project manager per la produzione di docu-serie;
- sovrintende le attività di partnership e co-marketing e affianca il responsabile di funzione nella gestione di tali attività;
- gestisce e cura l'organizzazione e la comunicazione degli eventi istituzionali (es. cicli di conferenze e/o convegni)
- gestisce e collabora alla comunicazione digitale e advertising (social, sito)
- è figura di contatto per le tematiche e le aree sinergiche con altri dipartimenti, che si occupano di fundraising, eventi e grafica.

La risorsa selezionata dipenderà funzionalmente dal Responsabile del Dipartimento Interpretazione, Accessibilità e Condivisione.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

1. Il candidato sarà assunto con contratto a tempo indeterminato ai sensi del D.lgs 4 marzo 2015 n.23 (tutele crescenti).
2. Il datore di lavoro è la Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino con sede di lavoro a Torino. Ai sensi del contratto nazionale applicato, CCNL Federculture, il rapporto di lavoro sarà full time, 37 ore settimanali e prevede 14 mensilità.
3. Livello e trattamento economico lordo annuale, previsto tra euro 35.000 (trentacinquemila/00) ed euro 45.000 (quarantacinquemila/00), saranno commisurati all'esperienza del/della candidato/a. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova pari a 6 mesi di effettivo lavoro.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **Requisiti generali:**
 - Godere dei diritti civili e politici;



- Avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- Avere l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti alle forme di legge;
- Per i/le candidati/e non aventi cittadinanza italiana, il Museo concederà un tempo di due anni per apprendere la lingua italiana.

b) Requisiti specifici:

- Titolo Obbligatorio: Dottorato (*PhD*) nell'ambito della comunicazione museale e/o conservazione dei Beni culturali;
- Expertise specifica: comprovata esperienza lavorativa svolta nella realtà museale, nell'ambito della comunicazione strategica e creazione di contenuti, con un focus particolare sui temi di accessibilità ed interpretazione;
- Esperienza nella comunicazione di progetti partecipativi;
- Esperienza lavorativa consolidata (superiore a sette anni) nella progettazione culturale per la valorizzazione dei beni culturali presso istituzioni culturali italiane e/o internazionali;
- Esperienza nella gestione dei social media all'interno di istituzioni museali, specificatamente in ambito archeologico, ad affluenza di pubblico;
- Esperienza nel coordinamento del piano editoriale social attraverso lo sviluppo di temi, strategia e revisione copy nei relativi canali social;
- Esperienza nell'elaborazione di tattiche e contenuti social di comunicazione tramite *influencer* e divulgatori, con relativo coordinamento e gestione degli stessi per la creazione di nuovi contenuti;
- Esperienza nella relazione con il pubblico museale e relativo ingaggio, attraverso il monitoraggio delle performance dei social, andamento *follower*, impatto post e gestione delle recensioni;
- Esperienza di sviluppo "*storytelling*" all'interno dei musei con ideazione e creazione di strategie video;
- Esperienza nella creazione di *advertising* Meta e relativo monitoraggio;
- Esperienza di ricerca in ambito internazionale;
- Pubblicazioni scientifiche e partecipazione a convegni;
- Conoscenza delle lingue italiana e inglese, parlate e scritte, in modo fluente;
- Capacità di gestire informazioni complesse, anche attraverso i più moderni sistemi informatici, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- Capacità di operare in gruppo su attività e processi di forte complessità di ordine tecnico, conoscitivi e organizzativo;
- Requisiti aggiuntivi preferenziali:
 - Master in amministrazione e gestione beni culturali;
 - Partecipazione allo sviluppo di progetti relativi alla comunicazione museale finanziati dal PNRR.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento della presentazione della domanda.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, (allegato n.1), in italiano o in inglese, dovrà essere redatta in carta semplice, carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal/la candidato/a.
2. Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a. Le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, cittadinanza), il luogo di residenza e domicilio, se diverso, nonché il recapito telefonico ed e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
 - b. Di godere dei diritti civili e politici;
 - c. Di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato/a di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - d. Di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
 - e. Di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato;
 - f. Di essere disponibile a trasferte plurime e prolungate.
3. **Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**
 - a. Scansione di un documento di identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenuti nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - b. Curriculum vitae accademico e professionale, con indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con firma autografa;
 - c. Relazione, in cui vengono illustrate le capacità e le competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'articolo 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate precedentemente.
 - d. Fototessera a colori.
4. **Entro e non oltre le ore 10:00 del 14 marzo 2025**, la domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi, **solo, pena la non ammissione alla procedura di selezione, a mezzo posta elettronica all'indirizzo:** hrselezione@pec.museoegizio.it

Si segnala che l'indirizzo di posta pec hrselezione@pec.museoegizio.it è abilitato a ricevere e-mail anche da indirizzi di posta elettronica personali e/o ordinari, non necessariamente pec.

L'oggetto della comunicazione a mezzo posta elettronica certificata e la documentazione di cui al punto precedente dovrà, **pena la non ammissione alla selezione**, riportare l'indicazione **"SELEZIONE PER SOCIAL MEDIA COORDINATOR E ADDETTO/A ALLO SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI"**.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La commissione di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per il personale della Fondazione.
2. La commissione provvederà all'esame delle domande ai fini di preselezionare i/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.
3. La commissione esaminerà **solo** le candidature preselezionate di cui al precedente punto, valutando i requisiti specifici posseduti dai/le singoli/e candidati/e, anche alla luce di apposito colloquio che si svolgerà, eventualmente anche via Teams, in data e luogo che saranno comunicati **via mail** dalla Fondazione.

Articolo 6 – Esito della selezione

1. L'esito della selezione sarà reso noto **unicamente** mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione con la dicitura "Valutazione terminata: candidato/a selezionato/a".

Articolo 7 – Assunzione

1. L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Articolo 8 – Dati personali

1. In applicazione del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai/le candidati/e nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e alla eventuale successiva stipula del contratto individuale di lavoro.
2. I documenti presentati non saranno restituibili.



Articolo 9 – Disposizioni finali

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere **unicamente** a mezzo e-mail all'indirizzo: hrselezione@pec.museoegizio.it

I quesiti saranno evasi entro le 72h successive al ricevimento della richiesta di informazione.

La Fondazione non fornirà riscontro in merito al ricevimento della documentazione inviata dal/la candidato/a.

Torino, 17 febbraio 2025

Il Direttore della Fondazione Museo
delle Antichità Egizie di Torino
Dott. Christian Greco



Allegato n. 1

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Direttore

Museo Egizio

Via Accademia delle Scienze 6
10123 Torino

Il/La sottoscritto/a _____

[Nome e Cognome]

nato/a a [luogo di nascita]

il [data di nascita]

stato civile [indicare stato civile]

cittadinanza [indicare cittadinanza]

residente in [via, numero civico e città]

domiciliato/a in [indicare indirizzo di domicilio se diverso da quello di residenza]

Indirizzo mail

recapito telefonico

CHIEDE

di poter essere ammesso/a alla selezione per **“Social media coordinator e addetto/a allo sviluppo della comunicazione e delle relazioni istituzionali”**

e di poter essere contattato/a per comunicazioni inerenti al presente avviso, mediante posta elettronica **[obbligatorio inserire indirizzo di posta elettronica]**



Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R del 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere stato/a in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- di possedere il seguente titolo di studio:

data di conseguimento [*indicare data gg/mm/aaaa*]:

presso [*indicare esatta denominazione istituto*]:

Luogo e data

Firma

Allegati:

- 1) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445;
- 2) curriculum vitae accademico e professionale, con l'indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d GDPR);
- 3) relazione (massimo 2 pagine) in cui vengono illustrate le capacità e le competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 1, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate precedentemente;
- 4) fototessera a colori.