

La Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino ha come scopo la valorizzazione, promozione, gestione e adeguamento strutturale, funzionale ed espositivo del Museo Egizio e della sua collezione, oltre alla promozione e valorizzazione di tutte le attività museali.

All'interno dell'edificio i visitatori sono invitati a tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e a rispettare le seguenti regole di condotta in tutta l'area (interna ed esterna) del Museo:

DISPOSIZIONI GENERALI

- È necessario rispettare le indicazioni generali riportate sulla segnaletica museale.
- L'audioguida è gratuita e fruibile dal proprio smartphone. Possono essere utilizzate cuffie personali. Un eventuale dispositivo è fornito solo ai visitatori singoli, fino a esaurimento disponibilità, e non è utilizzabile dai gruppi scolastici e dai minori di 5 anni.
- Gli armadietti a disposizione del pubblico sono utilizzabili, fino a esaurimento, esclusivamente per il deposito gratuito di piccole borse personali. Non è possibile depositare bagagli di grandi dimensioni nonché ombrelli, monopattini o simili. Per le scuole e i centri estivi, sempre condizionate alla prenotazione, è obbligatorio collocare gli zaini negli appositi spazi dedicati e riservati solo a tali categorie (box metallici).
- L'utilizzo degli armadietti è vincolato al tempo di visita in Museo: depositi oltre il tempo di visita o eccedenti l'orario di apertura del Museo saranno oggetto di una penale a partire da € 20 ciascuno. La Direzione declina ogni responsabilità per il furto di beni lasciati incustoditi all'interno degli spazi museali.
- Qualunque oggetto trovato in Museo oltre l'orario di apertura sarà trasmesso all'Ufficio comunale "servizio oggetti rinvenuti" (via Meucci, 4 – Torino).
- I minori di anni 14 non possono accedere e restare nel Museo se non accompagnati da una persona di età superiore a 18 anni.
- L'edificio è completamente accessibile e consente l'ingresso e la visita anche a persone con capacità motoria limitata.
- Nelle sale museali è opportuno tenere un tono di voce moderato e abbassare il volume della suoneria del telefono.
- Ogni incidente o evento anomalo deve essere immediatamente segnalato al personale del Museo.
- Per realizzare foto e video professionali è necessario richiedere per iscritto e con anticipo l'autorizzazione della Direzione del Museo.

È VIETATO

- toccare i reperti, fatta eccezione per le persone non vedenti e ipovedenti, che riceveranno un apposito badge il quale consentirà loro di esplorare tattilmente alcuni oggetti della collezione.
- introdurre e consumare cibi e bevande, o utilizzare gli spazi di caffetteria per il pranzo al sacco.
- fumare, il divieto si intende esteso anche alle sigarette elettroniche.
- l'accesso agli animali, a eccezione dei cani guida per persone non vedenti e degli animali terapeutici (previa esibizione del certificato ufficiale rilasciato dalle autorità competenti).
- videochiamare e/o fare telefonate in vivavoce.
- correre o sedersi a terra o sulle scalinate.
- introdurre nelle sale museali qualunque tipo di bagaglio o trolley, nonché borse di grandi dimensioni e monopattini.
- svolgere qualsiasi servizio promozionale o a pagamento.
- l'uso del flash e di altre forme luminose.
- utilizzare dispositivi a realtà aumentata nelle sale museali.
- porre in essere azioni che possano compromettere la sicurezza delle persone e dei beni.

La violazione anche di una sola delle suddette regole comporta l'allontanamento dal Museo del singolo da parte del personale, eventualmente anche con il ricorso alla forza pubblica e con richiesta di risarcimento danni, senza alcun diritto rivendicabile dalla persona allontanata, fatto salvo altre applicazioni di legge a tutela della Fondazione Museo delle Antichità Egizie.

REGOLAMENTO

TICKETING

- Il biglietto è valido per un solo ingresso. Deve essere conservato fino al termine della visita e può essere richiesto anche all'uscita.
- I biglietti e i servizi connessi non sono rimborsabili o modificabili, pertanto eventuali biglietti/servizi non fruiti a qualsiasi titolo sono da considerarsi nulli.
- Il biglietto ufficiale del Museo si acquista online. È possibile acquistare il biglietto *in loco* solo nel caso di disponibilità residua.
- La Biglietteria chiude 60 minuti prima dell'orario di chiusura del Museo.
- Per usufruire di riduzioni e gratuità, si applica una procedura di verifica del titolo di accesso, ed è sempre richiesto il documento comprovante la categoria.
- Il visitatore con disabilità entra gratuitamente, previa esibizione del certificato comprovante.

GRUPPI E VISITE GUIDATE

- I gruppi hanno l'obbligo di prenotare l'ingresso chiamando ufficio prenotazioni tel. 011/4406903, o per e-mail: info@museitorino.it. Non è possibile effettuare prenotazioni online, sul sito del museo, per i gruppi dalle 7 persone in su, neanche prenotando le visite a libera adesione. Qualora si ravvisasse tale condotta il Museo può procedere all'annullamento delle prenotazioni.
- Per le prenotazioni dei gruppi si utilizza esclusivamente la modulistica ufficiale del Museo. Non si accettano prenotazioni inoltrate diversamente o su moduli modificati.
- Per "gruppo soggetto a obbligo di prenotazione" si intende un nucleo formato da un minimo di 7 a un massimo di 25 persone.
- Per i gruppi in visita guidata è obbligatorio l'uso dei sistemi di radioguida, adottato e fornito a pagamento dal Museo Egizio. Sono vietati altri sistemi di radioguida.
- L'ingresso autonomo per "gruppi senza guida" è consentito ma a nessuno è concesso di condurre all'interno del Museo questa tipologia di gruppi, neanche a chi è in possesso di abilitazioni specifiche.
- Il percorso di visita è stimato in circa novanta minuti: eventuali percorsi guidati di maggiore durata devono essere dichiarati al momento della prenotazione. Al termine delle visite guidate i visitatori possono proseguire in autonomia fino all'orario di chiusura del Museo.
- Per non costituire disagio al corretto svolgimento delle attività nelle sale, si richiede alle guide autorizzate di seguire il percorso di visita consigliato dal Museo e di evitare stazionamenti in punti di passaggio.
- All'atto della prenotazione è necessario fornire i recapiti di un referente che sarà presente in visita.
- I servizi di guida sono effettuati dal personale del Concessionario del Museo specializzato in Egittologia. I soggetti abilitati per l'esercizio dell'attività di guida turistica possono condurre turisti o visitatori in Museo previa registrazione presso il desk "radioguide" per il rilascio del badge.
- È severamente vietato effettuare visite guidate senza preventiva registrazione, indipendentemente dal numero dei partecipanti in visita. Il badge per effettuare la guida non è cedibile a terzi e deve essere apposto in modo visibile fino al termine della visita.
- Le guide turistiche hanno diritto all'ingresso gratuito unicamente nell'esercizio della propria professione, ovvero in accompagnamento a gruppi prenotati. È possibile richiedere l'autorizzazione all'ingresso gratuito per scopi formativi con un anticipo di almeno 72 ore scrivendo via mail a info@museitorino.it
- È richiesto il pagamento anticipato con carta di credito dei servizi e dei biglietti riservati. Il saldo mediante bonifico bancario è soggetto a fatturazione obbligatoria ed è riservato alla Pubblica Amministrazione o a casi concordati per iscritto preventivamente con il Museo.
- Il Museo si riserva di mettere in atto ogni azione per contrastare il "secondary ticketing".
- Ogni prenotazione sarà confermata al saldo. Il mancato pagamento entro i termini comunicati farà decadere la prenotazione, che sarà automaticamente annullata, e la fascia oraria tornerà disponibile per l'acquisto.
- A garanzia di un'equa possibilità di visita per tutti è vietato effettuare "allotment" di servizi, biglietti e fasce orarie.
- In caso di richieste multiple e cadenzate, il Museo si riserva il diritto di rifiutare la domanda di prenotazione, per i periodi di alta affluenza. Ad istanza accolta, il Museo esigerà un diritto di prenotazione anticipato pari a € 10 per ogni gruppo, da corrispondersi entro una settimana dalla richiesta di prenotazione. Ogni servizio e biglietto riservato deve essere saldato entro il termine esplicitato sul modulo di prenotazione. In assenza di ricezione del pagamento, la richiesta di prenotazione si ritiene automaticamente annullata.

SCUOLE E VISITE GUIDATE

- Le scuole sono tenute a effettuare la prenotazione telefonicamente (tel. 011/4406903). Non è possibile effettuare prenotazioni online, sul sito del museo, per i gruppi classe, neanche prenotando le visite a libera adesione. Qualora si ravvisasse tale condotta il Museo può procedere all'annullamento delle prenotazioni.
- Per i gruppi in visita guidata è obbligatorio l'uso dei sistemi di radioguida, adottato e fornito a pagamento dal Museo Egizio. Sono vietati altri sistemi di radioguida.
- L'insegnante che accompagna la classe è responsabile degli studenti e delle radioguide prese in custodia e non dovrà lasciare la classe durante l'intero svolgimento delle attività didattiche.

REGOLAMENTO

- Il lunedì non è consentito l'ingresso alle scolaresche.
- All'atto della prenotazione è necessario fornire i recapiti di un referente che sarà presente in visita.
- È severamente vietato effettuare visite guidate senza preventiva registrazione, indipendentemente dal numero dei partecipanti in visita. Il badge per effettuare la guida non è cedibile a terzi e deve essere apposto in modo visibile fino al termine della visita.
- I servizi di guida e assistenza didattica sono effettuati dal personale del Concessionario del Museo specializzato in Egittologia oppure, previa registrazione presso il desk dedicato alle radioguide, dall'insegnante titolare della classe in visita.
- Qualora si prenoti un ingresso per una scolaresca, anche se da parte di terzi, devono essere forniti i dati corretti e completi della scuola indicando tassativamente: nome, indirizzo, numero di telefono, mail istituzionale dell'istituto, numero di alunni partecipanti, nome del docente accompagnatore. Il Museo si riserva di verificare in qualunque momento la corrispondenza dei nominativi degli istituti forniti in fase di prenotazione. Eventuali difformità verificate saranno considerate come "allotment" e comporteranno l'annullamento delle prenotazioni eventualmente già in essere per date future.
- L'istituto che richiede l'emissione di fattura elettronica dovrà inviare tutti i dati necessari per l'emissione della stessa, CIG inclusi, almeno 30 giorni prima della data della visita e sarà poi indispensabile l'accettazione delle fatture almeno 3 giorni prima della data di visita, pena la cancellazione della prenotazione.
- È richiesto il pagamento anticipato con carta di credito dei servizi e dei biglietti riservati. Il saldo mediante bonifico bancario è soggetto a fatturazione obbligatoria ed è riservato alla Pubblica Amministrazione o a casi concordati per iscritto preventivamente con il Museo.
- Ogni prenotazione per la Pubblica Amministrazione sarà confermata esclusivamente a seguito dell'accettazione delle fatture. Il rifiuto della fattura oltre i termini che ne consentano la gestione prima della data della visita farà decadere la prenotazione, che sarà automaticamente annullata, e la fascia oraria tornerà disponibile per l'acquisto.
- A garanzia di un'equa possibilità di visita per tutti è vietato effettuare "allotment" di servizi, biglietti e fasce orarie.
- In caso di richieste multiple e cadenzate, il Museo si riserva il diritto di rifiutare la domanda di prenotazione, per i periodi di alta affluenza.