

Allegato 2 al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Fondazione Museo delle Antichità Egizie

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.A.C. n. 1134 del 8 novembre 2017 - "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione e della trasmissione del dato/documento/informazione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza della pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
Disposizioni generali	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPTC)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Atti amministrativi generali		Directive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in genere sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		Directive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Codice di condotta e codice etico	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. N. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✗						
		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*						
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*						
Organizzazione	Titulari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Titulari di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titulari di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*						
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula svolto mio nome e cognome che la dichiarazione corrisponda al vero (Per il soggetto, il consenso non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico o del mandato).	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	*							
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il consenso non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	*							
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il consenso non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il consenso non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	*						
		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	*						
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	*						
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi	Nessuno	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
Consulenti e collaboratori	Titulari di incarichi di collaborazione o consulenza	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATA dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATA dall'incarico	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico;	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	*						
		2) copia della dichiarazione dei redditi riferite al periodo dell'incarico e, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	2) copia della dichiarazione dei redditi riferite al periodo dell'incarico e, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma;	Nessuno	*						
		Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionali inclusi quelli professionali:		Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionali inclusi quelli professionali:								
		1) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		1) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		2) Oggetto della prestazione		2) Oggetto della prestazione		✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
Consulenti e collaboratori	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	3) Ragione della prestazione		3) Ragione della prestazione		✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		4) Durata dell'incarico		4) Durata dell'incarico		✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		5) Curriculum vitae del soggetto interessato		5) Curriculum vitae del soggetto interessato		✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		6) compensi comunque denominati, relativi al ripporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		6) compensi comunque denominati, relativi al ripporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 -"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione e della trasmissione del dato/documento/informazione	Responsabile della pubblicazione	Termino di scadenza della pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contendente e numero di partecipanti alla procedura		✓	Di partito Amministrazione/ Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:			RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*				Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*				Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*				Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
	incarico di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, compresi diritti, dirigenze, azioni, quote o partecipazioni societarie, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaci di società, con l'apposizione della dichiarazione di non essere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	*					
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, 1, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	*					
		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	*					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempistivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempistivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Montante complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dell'incaricato 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:					Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*					
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*					
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*			Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempistivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempistivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Montante complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	*					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo compresi	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) copia della dichiarazione dei redditi riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE); 2) copia della dichiarazione dei redditi successivo al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE);	Nessuno	—					
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 1 mese dalla cessazione dell'incarico).	—					
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinto per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della ditta e del compenso spettante per ogni incarico	Tempistivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 -"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione e della trasmissione del dato/documento/informazione	Responsabile della pubblicazione	Termino di scadenza della pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale						
Selezione del personale	Recrutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 196/2012 Art. 19, co.2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/leggi/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
Performance	Montante complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e montante aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Risorse Umane	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con fondazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
				Declarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	—					
Enti di diritto privato controllati	(da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Declarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	—					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società in partecipazione pubblica, seguito di partecipazioni in società di controllo, gestione di di partecipazioni pubbliche, alienamento di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			Per ciascuno degli enti:								
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 -"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione e della trasmissione del dato/documento/informazione	Responsabile della pubblicazione	Termino di scadenza della pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Declarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temppestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	—						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Declarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temppestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	—						
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento:		—						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) Pubblico del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale relevante	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine procedimentale per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:		—						
		Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalistica necessaria, compresi i fac-simile per le autenticazioni	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 35, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—						
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:		✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti; Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i relativi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temppestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti; Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temppestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti; Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temppestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti; Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temppestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti; Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temppestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti; Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temppestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti; Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temppestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		ELENCO (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento Amministrazione/ Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Bilancio	Bilancio di esercizio	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016		Provvedimenti	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temppestivo	—					
		Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Temppestivo	—					
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolare e adeguatamente motivata ragioni di sicurezza.	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolare e adeguatamente motivata ragioni di sicurezza.	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organici di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013		Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 1, co. 8 bis, 1) 190/2012		Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Organici di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	
	Corte dei conti			Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Temppestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 - "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione e della trasmissione del dato/documento/informazione	Responsabile della pubblicazione	Termino di scadenza della pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermodi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	—					
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	✗					
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. n. 82/2009 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	—					
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	✓	dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2009	IBAN e pagamenti informatici	ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	✓	dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 30/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—					
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—			Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato		
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	—			Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato		
Informazioni ambientali	Atti di informazione ambientale	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2011 art. 2, co.1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali Faria, Atmosfera, Acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igeotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 -"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione e della trasmissione del dato/documento/informazione	Responsabile della pubblicazione	Termino di scadenza della pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche poste nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici e luoghi culturali, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	—					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	✓	Dipartimento amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è pervenuta la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	✓	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome Ufficio competente cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	✓	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
		Linee guida Anas FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	✓	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://banidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	—			Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	—			Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge, si consiglierebbe alla amministrazione di dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	✓	Dipartimento Progetti, sviluppo e fondi europei	RPCT	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	RPCT

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente documento è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 alla Determinazione A.N.AC. n. 1134 del 8 novembre 2017 -"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Applicabilità	Responsabile della elaborazione e della trasmissione del dato/documento/informazione	Responsabile della pubblicazione	Terme di scadenza della pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------	--	----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	-------------------------------

LEGENDA	
✓	Applicabile
*	Obbligo di pubblicazione che, allo stato, parrebbe (indirettamente) suscettivo per i casi non previsti dal Decreto Milleproroga, salvo l'avvenuta approvazione e approfondire il punto a seguito di prevedibile Delibera ANAC
✗	Non applicabile
—	Non applicabile in quanto non sono dell'attuale attività ed organizzazione della Fondazione