



Il Direttore
rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE
(scadenza avviso ore 10:00 del 7 luglio 2026)

Si indice l'avviso di selezione del Personale per una figura di **Assistente Ricercatore/trice - Progetto "ME Scripta"**. Grazie al contributo della Fondazione CRT, il Museo Egizio amplia la propria vocazione scientifica con un centro di ricerca internazionale e multidisciplinare e un programma dedicato allo studio, al restauro e alla digitalizzazione delle fonti scritte dell'Antico Egitto.

ME-Scripta, il centro di ricerca del Museo Egizio dedicato allo studio, al restauro e alla digitalizzazione delle fonti scritte dell'Antico Egitto e dei suoi supporti dai papiri agli ostraca, fino alle legature copte.

ME-Scripta nasce come progetto interno al Museo, con una propria struttura scientifica e operativa. Diretto da Susanne Töpfer, curatrice responsabile della collezione papirologica del Museo Egizio, il centro impiegherà egittologi, collaboratori scientifici, e data manager.

Il progetto ME-Scripta è il nuovo centro di ricerca del Museo Egizio e la presente posizione lavorativa è completamente sostenuta dalla Fondazione CRT.

Articolo 1 – Profilo professione

L'Assistente Ricercatore/trice è figura che si occupa delle seguenti attività:

- Ricerca, analisi ed edizione di testi egizi, in particolare papiri e ostraca, con focus sul Nuovo Regno, in particolare l'epoca ramesside;
- Partecipazione a progetti di ricerca internazionali per la digitalizzazione e la pubblicazione di fonti egizie;
- Revisione editoriale e scientifica di pubblicazioni, cataloghi di mostre e testi divulgativi;
- Contributo alla divulgazione dei risultati della ricerca attraverso visite guidate, conferenze e attività didattiche in ambito museale.

La risorsa selezionata dipenderà funzionalmente dal Responsabile del Dipartimento Ricerca e Curatela.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

1. Il/La candidato/a sarà assunto/a con contratto a tempo determinato di 24 mesi.
2. Il datore di lavoro è la Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino con sede di lavoro a Torino. Ai sensi del contratto nazionale applicato, CCNL Federculture, il rapporto di lavoro sarà full time, 37 ore settimanali e prevede 14 mensilità.
3. Il livello di inquadramento è la II Area, Livello A, con un trattamento economico lordo mensile pari a Euro 2.500,00 per 14 mensilità, comprensivo di straordinari forfettizzati per 12 ore mensili. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova pari a 3 mesi di effettivo lavoro.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **Requisiti generali:**
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
 - Avere l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti alle forme di legge.
 - b) **Requisiti specifici:**
 - Titolo Obbligatorio: PhD in Egittologia, con preferibile focus sui testi papiri del Nuovo Regno;
 - Conoscenze approfondite della lingua egizia (geroglifici, ieratico) e della cultura scritta dell'antico Egitto;
 - Esperienza nella gestione dei papiri, ostraka e banche dati digitali;
 - Esperienza pratica con materiali originali in museo e in scavi archeologici internazionali, incluse documentazione e catalogazione dei reperti (ad es. Deir el-Medina);
 - Esperienza consolidata in attività museali, in particolare visite guidate e divulgazione a pubblico specialistico e non specialistico;
 - Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; ulteriori conoscenze del francese e tedesco costituiscono titolo preferenziale;
 - Competenze editoriali ed esperienza nella revisione di testi scientifici.
2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento della presentazione della domanda.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, (allegato n.1), in italiano o in inglese, dovrà essere redatta in carta semplice, carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal/la candidato/a.
2. Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a. Le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, cittadinanza), il luogo di residenza e domicilio, se diverso, nonché il recapito telefonico ed e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale;
 - b. Di godere dei diritti civili e politici;
 - c. Di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato/a di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - d. Di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
 - e. Di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato.

3. **Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**
- Scansione di un documento di identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenuti nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Curriculum vitae accademico e professionale, con indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con firma autografa;
 - Relazione, di non più di due pagine, in cui vengono illustrate le capacità e le competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'articolo 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte (opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa) e lista di pubblicazioni;
 - Fototessera a colori.
4. **Entro e non oltre le ore 10:00 del 7 luglio 2026**, la domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi, **solo, pena la non ammissione alla procedura di selezione, a mezzo posta elettronica all'indirizzo:** hrselezione@pec.museoegizio.it

Si segnala che l'indirizzo di posta pec hrselezione@pec.museoegizio.it è abilitato a ricevere e-mail anche da indirizzi di posta elettronica personali e/o ordinari, non necessariamente pec.

L'oggetto della comunicazione a mezzo posta elettronica certificata e la documentazione di cui al punto precedente dovrà, **pena la non ammissione alla selezione**, riportare l'indicazione **"SELEZIONE PER ASSISTENTE RICERCATORE/TRICE – PROGETTO "ME-SCRIPTA"**.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

- La commissione di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per il personale della Fondazione.
- La commissione provvederà all'esame delle domande ai fini di preselezionare i/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.
- La commissione esaminerà **solo** le candidature preselezionate di cui al precedente punto, valutando i requisiti specifici posseduti dai/le singoli/e candidati/e, anche alla luce di apposito colloquio che si svolgerà, eventualmente anche via Teams, in data e luogo che saranno comunicati **via mail** dalla Fondazione.

Articolo 6 – Esito della selezione

- L'esito della selezione sarà reso noto **unicamente** mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione con la dicitura **"Valutazione terminata: candidato/a selezionato/a"**.

Articolo 7 – Assunzione

1. L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di 24 mesi.

Articolo 8 – Dati personali

1. In applicazione del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai/le candidati/e nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e alla eventuale successiva stipula del contratto individuale di lavoro.
2. I documenti presentati non saranno restituibili.

Articolo 9 – Disposizioni finali

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere **unicamente** a mezzo e-mail all'indirizzo: hrselezione@pec.museoegizio.it

I quesiti saranno evasi entro le 72h successive al ricevimento della richiesta di informazione.
La Fondazione non fornirà riscontro in merito al ricevimento della documentazione inviata.

In caso di discrepanza tra la versione italiana e quella inglese, prevarrà la versione italiana.

Torino, 16 giugno 2026

Il Direttore della Fondazione Museo
delle Antichità Egizie di Torino
Dott. Christian Greco





Allegato n. 1

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

**Al Direttore
Museo Egizio
Via Accademia delle Scienze 6
10123 Torino**

Il/La sottoscritto/a _____

[Nome e Cognome]

nato/a a [luogo di nascita]

il [data di nascita]

stato civile [indicare stato civile]

cittadinanza [indicare cittadinanza]

residente in [via, numero civico e città]

domiciliato/a in [indicare indirizzo di domicilio se diverso da quello di residenza]

Indirizzo mail

recapito telefonico

CHIEDE

di poter essere ammesso/a alla **“SELEZIONE PER ASSISTENTE RICERCATORE/TRICE – PROGETTO “ME-SCRIPTA”**

e di poter essere contattato/a per comunicazioni inerenti il presente avviso, mediante posta elettronica **[obbligatorio inserire indirizzo di posta elettronica]**

Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R del 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere stato/a in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- di possedere il seguente titolo di studio:

data di conseguimento [*indicare data gg/mm/aaaa*]:

presso [*indicare esatta denominazione istituto*]:

Luogo e data

Firma

Allegati:

- Scansione di un documento di identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenuti nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- Curriculum vitae accademico e professionale, con l'indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d GDPR);*
- Relazione, di non più di due pagine, in cui vengono illustrate le capacità e le competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'articolo 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte (opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa) e lista di pubblicazioni;*
- Fototessera a colori.*



The Director

announces the following

PERSONNEL SELECTION NOTICE

(notice expiry time 10:00 AM 7th July 2026)

A staff selection procedure is hereby opened for the position of **Assistant Researcher - “ME Scripta” Project**. Thanks to the support of Fondazione CRT, the Museo Egizio is expanding its scientific mission through the establishment of an international and multidisciplinary research center and a program dedicated to the study, restoration, and digitization of written sources from Ancient Egypt.

ME-Scripta is the Museo Egizio research center devoted to the study, restoration, and digitization of written sources from Ancient Egypt and their material supports, ranging from papyri to ostraca and Coptic bindings. ME-Scripta was established as an internal project of the Museum, with its own scientific and operational structure. Directed by Susanne Töpfer, curator responsible for the papyrological collection of the Museo Egizio, the center will employ Egyptologists, research collaborators, and data managers.

The ME-Scripta project is the new research center of the Museo Egizio, and the present position is fully funded by Fondazione CRT.

Article 1 – Professional Profile

The Assistant Researcher is involved in the following activities:

- Research, analysis, and edition of Egyptian texts, particularly papyri and ostraca, with a focus on the New Kingdom, especially the Ramesside period;
- Participation in international research projects for the digitization and publication of Egyptian sources;
- Editorial and scientific revision of publications, exhibition catalogues, and outreach texts;
- Contribution to the dissemination of research results through guided tours, lectures, and educational activities in the museum context.

The selected candidate will report functionally to the Head of the Research & Curatorship Department.

Article 2 – Contract and Employment Conditions

1. The selected candidate will be hired under a fixed-term contract lasting 24 months.
2. The employer is Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino (hereinafter, the Foundation), with registered office in Turin. Pursuant to the relevant national collective bargaining agreement (CCNL Federculture), the employment relationship will be full time, 37 hours per week, and include 14 monthly salaries per year.
3. The position is Level A, Area II with a gross monthly salary of Euro 2.500,00 (two thousand five hundred /00) for 14 monthly salaries, including flat-rate overtime for 12 hours per month. The employment contract will be subject to a probationary agreement equal to 3 months of actual work.

Article 3 – Admission Requirements

1. The following requirements must be fulfilled for admission to the selection:
 - a) General requirements:**
 - Entitlement to all civil and political rights;
 - Being of the minimum age required by law to carry out the work;
 - Being physically and psychologically fit to perform the job, with the right for the Foundation to carry out specific checks in accordance with the law;
 - b) Specific requirements:**
 - Mandatory qualification: PhD in Egyptology, with a particular emphasis on New Kingdom papyrological texts;
 - Advanced knowledge of the Egyptian language (hieroglyphic and hieratic) and of the written culture of Ancient Egypt;
 - Experience in the management of papyri, ostraca, and digital databases;
 - Practical experience with original materials in museums and international archaeological excavations, including documentation and cataloguing of finds (e.g., Deir el-Medina);
 - Proven experience in museum activities, particularly guided tours and outreach for both specialist and non-specialist audiences;
 - Excellent spoken and written English; additional knowledge of French and German will be considered a plus;
 - Editorial skills and experience in revising scholarly texts.
2. Admission requirements must be met and maintained from the time the application is submitted.

Article 4 – Application Procedure

1. The application for admission to the selection, (attachment no. 1), in Italian or English, must be drafted on plain paper, legibly and duly signed by the candidate.
2. In the application for admission, the candidate must declare, under their own responsibility:
 - a. Their personal details (name, surname, date and place of birth, marital status, citizenship), their place of residence and domicile, if different, as well as the telephone number and email address at which they wish to receive communications relating to this personnel selection notice;
 - b. That they are entitled to all civil and political rights;
 - c. That they have no definitive criminal convictions or that they are not disqualified or subject to preventive or other measures;
 - d. That they are mentally and psychologically fit for the post;
 - e. That they have the qualification required by this notice, stating the date it was awarded and the exact name of the issuing body;
 - f. That they are available for multiple and prolonged periods of travel.

3. **The following documents must be attached to the application:**

- a. Scan of a valid identity document, deemed to be in accordance with the declarations regarding states, personal attributes and facts included in the application and accompanying documents, for the purposes outlined in Articles 46 and 47 of Presidential Decree No. 445 of 28 December 2000.
- b. Academic and professional curriculum vitae, indicating the modern languages known, dated and signed by hand;
- c. A report detailing the skills and competencies gained in relation to the requirements outlined in Article 3. This should include information about qualifications, responsibilities, duties, objectives and results, as well as previous experience that has been gained and solidified.
- d. Colour passport photo.
- e. The application and attachments must be sent **by and no later than 10:00 AM 7th July 2026**, **by email only, on penalty of non-admission to the selection procedure**, to the following address: hrselezione@pec.museoegizio.it

Note that the certified email address hrselezione@pec.museoegizio.it is set up to receive emails from personal and/or ordinary email addresses as well as certified ones.

The subject line of the certified email and documentation referred to in the previous point must, **on penalty of non-admission to the selection**, state the following: **“SELEZIONE PER ASSISTENTE RICERCATORE/TRICE – PROGETTO “ME-SCRIPTA”.** [“SELECTION FOR ASSISTANT RESEARCHER-“ME SCRIPTA PROJECT”.”].

Article 5 – Evaluation committee

1. The Evaluation Committee will be formed in accordance with Article 4 of the Foundation's Staff Regulations.
2. The committee will review applications to pre-select candidates who fulfil all the general and specific requirements outlined in this selection notice.
3. **Only** the pre-selected applications mentioned earlier will be considered, with an evaluation of each candidate's specific qualifications, including an interview that may be conducted via Teams. The date and location for this interview will be communicated **by email** by the Foundation.

Article 6 – Result of the selection

1. The result of the selection will be announced **only** by publication on the Foundation's website with the wording **“Valutazione terminata: candidato/a selezionato/a”**. [Evaluation completed: candidate selected]

Article 7 – Hiring

1. The hiring procedure will involve the signing of an individual fixed-term contract of 24 months.

Article 8 – Personal data

1. Pursuant to Legislative Decree no. 196 of 30 June 2003, the personal data provided by candidates in their applications for admission to the selection process will be processed exclusively for the purposes related to the completion of the selection procedure and any subsequent individual employment contract.
2. Documents submitted will not be returned.

Article 9 - Final provisions

This selection guarantees equal opportunities for men and women for access to employment pursuant to Legislative Decree no. 198 of 11 April 2006.

Any request for further information regarding this selection notice must be sent, by email **only**, to the following address: hrselezione@pec.museoegizio.it

Queries will be answered within 72 hours of receipt.

The Foundation will not acknowledge receipt of the documentation sent.

In case of any discrepancy between the Italian and English versions, the Italian version will prevail.

Torino, 16th June 2026

Il Direttore della Fondazione Museo
delle Antichità Egizie di Torino
Dott. Christian Greco





Attachment no. 1 **APPLICATION FOR ADMISSION TO THE SELECTION**

**The Director
Museo Egizio
Via Accademia delle Scienze 6
10123 Torino**

The undersigned _____

[Name and Surname]

born in [place of birth]

on [date of birth]

marital status [state marital status]

nationality [state nationality]

resident at [street, house number and town]

domiciled at [state domicile if different from place of residence]

email address

telephone number

APPLIES

for admission to the **“SELEZIONE PER ASSISTENTE RICERCATORE/TRICE – PROGETTO “ME-SCRIPTA”.**
[“SELECTION FOR ASSISTANT RESEARCHER- “ME SCRIPTA PROJECT”.]

and asks to be contacted with regard to this notice at email address [an email address **must** be provided]



For the above purpose, he/she declares, pursuant to Articles 46 and 47 of Presidential Decree No. 445 of 28 December 2000, that he/she is aware of the criminal liability that may incurred in the event of untrue statements being made pursuant to Article 76 of Presidential Decree No. 445/2000 and under his/her own personal responsibility

DECLARES

- that he/she is entitled to all civil and political rights;
- that he/she has no definitive criminal convictions or is not disqualified or subject to preventive or other measures;
- that he/she is mentally and psychologically fit for the post;
- that he/she has the following academic qualification:

awarded on [stated date dd/mm/yyyy]:

awarded by [state the exact name of the institution]:

Place and Date

Signature

Attachments:

- Scan of a valid identity document, deemed to be in accordance with the declarations regarding states, personal attributes and facts included in the application and accompanying documents, for the purposes outlined in Articles 46 and 47 of Presidential Decree No. 445 of 28 December 2000.*
- Academic and professional curriculum vitae, indicating the modern languages known, dated and signed by hand;*
- Report detailing the skills and competencies acquired in relation to the requirements outlined in Article 3. This should include information about qualifications, responsibilities, duties, objectives and results, as well as previous experiences that have been developed and solidified, with specific details of the activities listed in article 4, letter c, point 3;*
- Colour passport photo.*